

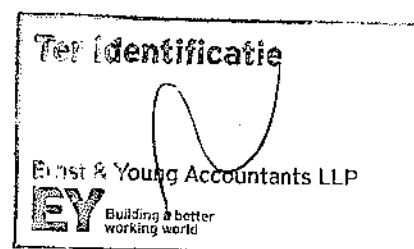


Stichting J.H. Donnerschool
Schoonderbekerweg 45
3794 NA De Glind
Telefoon 0342-452044
E-mail gordijn@donnerschool.nl
Website www.donnerschool.nl
Datum 29-5-2015
Versie 1.0



INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
<u>Bestuursverslag:</u>	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	13
Continuïteitsparagraaf	15
<u>Jaarrekening:</u>	
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
Balans per 31 december 2014, vergelijkende cijfers per 31 december 2013	21
Staat van baten en lasten 2014, vergelijkende cijfers 2013	23
Kasstroomoverzicht 2014, vergelijkende cijfers 2013	24
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	25
Model G	29
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	30
Wet normering bezoldiging toefunctionarissen (WNT)	33
Verbonden partijen	34
Niet uit balans blijvende verplichtingen	34
<u>Overige gegevens:</u>	
Bestemming van het resultaat	36
Gebeurtenissen na balansdatum	36
Controleverklaring	37
<u>Bijlagen:</u>	
Gegevens over de rechtspersoon	40
Overzicht kosten renovaties/verbouw	41
Specificatie balansposten	42



Algemeen Instellingsbeleid

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van de Stichting J.H. Donnerschool in het kalenderjaar 2014.

De jaarrekening is opgesteld door Adequatum te Leusden. De jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Ernst en Young.

Kernactiviteiten

Onder het bevoegd gezag van de Stichting J.H. Donnerschool, met bevoegd gezag nummer 41450 valt het brinnummer 14RB, de Jan Hein Donnerschool, hierna genoemd Donnerschool. De Donnerschool bestaat uit de volgende locaties en afdelingen:

- SO De Glind
- SO Jan v.d. Heijdenstraat in Hilversum
- VSO de Glind
- Ambulante begeleiding

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het is de missie van de J.H. Donnerschool om elke leerling vanuit zijn uniciteit, context en specifieke cluster IV problematiek perspectiefrijk onderwijs en begeleiding te bieden, zodat de leerling zich binnen de samenleving betekenisvol verder kan ontwikkelen.

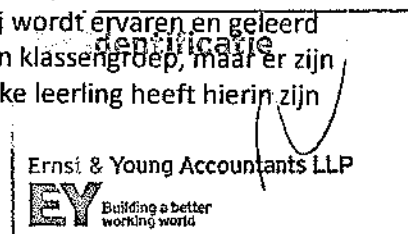
De visie van de J.H. Donnerschool is om een zodanig klimaat te creëren waardoor het kind leert sociale relaties aan te gaan en tot leren kan komen.

De J.H. Donnerschool verzorgt onderwijs en begeleiding aan leerlingen van 4 tot 18 jaar met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problemen.

Alle leerlingen vertonen verstoringen in hun persoonlijkheidsontwikkeling. De problemen die daardoor ontstaan, leveren een zodanige onderwijsbelemmering op dat het reguliere onderwijs niet in staat is deze leerlingen te begeleiden. Opvang en begeleiding van deze groep leerlingen vraagt om een uitgebalanceerd pedagogisch klimaat. Structuur bieden, consequent handelen en warmte geven zijn de belangrijkste pijlers van het handelen van de teamleden. Dit leidt tot een klimaat waarin de leerling tot rust kan komen, zich geaccepteerd, gewaardeerd en gerespecteerd kan voelen.

De J.H. Donnerschool houdt bij de indeling van de groepen, waar mogelijk, rekening met de individuele hulpvraag van de leerlingen. De school moet inspelen op een breed spectrum van gedragsstoornissen en belemmeringen; zowel internaliserend (gegeneraliseerde sociale angst) als externaliserend (oppositioneel opstandig gedrag, agressie/regulatiestoornissen) als beide (autisme en ADHD). De schoolomgeving is gestructureerd en de inrichting van het lokaal is daarop aangepast. Er zijn specifiek afgeschermd "werkplekken" voor iedere leerling en een groepsplek waar de gezamenlijke activiteiten plaatsvinden. Naast het leren blijft er aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. De nadruk ligt op het directe, concrete werken met de leerlingen. De groepsleerkracht is de belangrijkste mens en eerst aangewezen vertrouwenspersoon voor elk kind. Zowel in de SO als VSO afdeling wordt gewerkt vanuit dit principe. De leerkracht is de gehele schooldag bij de leerling, ook bij het eten en op de vrije momenten zoals de pauzes.

Wij proberen de leerlingen steeds in andere situaties te brengen waarbij wordt ervaren en geleerd welk gedrag past in een bepaalde situatie. Dit gebeurt in en met de eigen klassengroep, maar er zijn ook groep overstijgende activiteiten zoals excursies, schoolreisjes etc. Elke leerling heeft hierin zijn



eigen hulpvraag, individuele ontwikkelingsplannen zijn concrete vertalingen van gestelde doelen en gedragsbenaderingen.

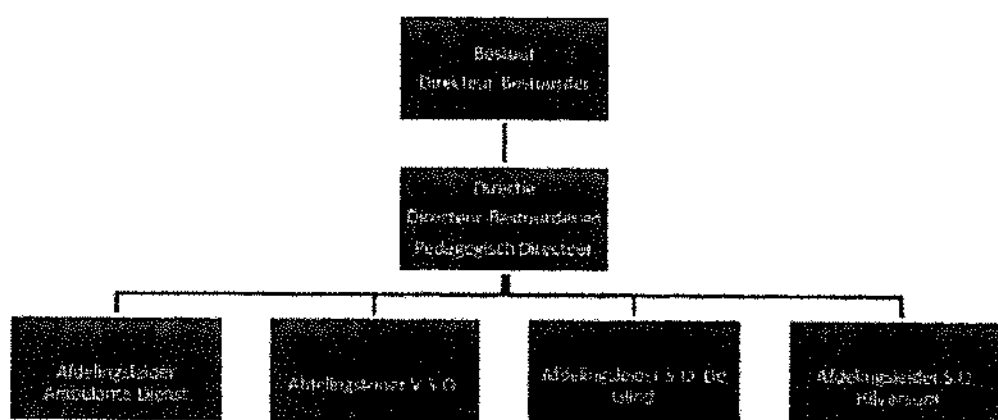
Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De stichting is opgericht op 16 december 2005 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder dossiernummer 08116125.

De juridische structuur en de statuten zijn in 2014 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

De stichting kent een eenvoudige managementstructuur:



Het intern toezicht is geformaliseerd via de raad van Toezicht. Meerdere malen per jaar hebben de Raad van Toezicht en directeur-bestuurder overleg over de ontwikkelingen.

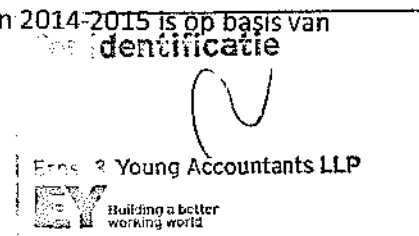
De directeur-bestuurder (de heer J.C. Gordijn) is in dienst van de stichting. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet in dienst. Er is geen intentie om de leden van de Raad van Toezicht in dienst te nemen. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen derhalve geen bezoldiging. Er wordt wel een onkostenvergoeding ontvangen.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen van de afgelopen jaren opgenomen:

	1 oktober
2014-2015	245
2013-2014	223
2012-2013	243

Indien het aantal leerlingen volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen kan via een groeitelling op 16 januari aanvullende bekostiging worden ontvangen. In 2014-2015 is op basis van de groeitelling aanvullende bekostiging ontvangen.



De bekostiging van de ambulante begeleiding is gebaseerd op de aanvragen leerlinggebonden financiering. Een aanvraag wordt gedaan door de school voor regulier primair of voortgezet onderwijs waar de betreffende leerling onderwijs volgt en waar de Donnerschool de ambulante begeleiding verzorgt.

Belangrijkste elementen van het financieel beleid

Het financiële beleid van de stichting is gericht op het in stand houden van de stichting en de school. De Donnerschool is de enige school onder verantwoordelijkheid van de stichting. Dit betekent dat alle ontvangen publieke middelen volledig ten goede van de school kunnen komen en dat geen herallocatie van de middelen hoeft plaats te vinden.

De stichting wil eigen vermogen aanhouden ter dekking van incidentele risico's en tekorten. De gewenste omvang van het eigen vermogen is nog niet vastgesteld. De invoering van het Passend onderwijs maakt dat het lastig is om een inschatting te maken van het te verwachten leerlingenaantal en de te verwachten subsidies van zowel het ministerie als de diverse samenwerkingsverbanden. Hierdoor is het lastig om te bepalen welke financiële buffer nodig is om de toekomstige risico's te dekken.

Risicomanagement

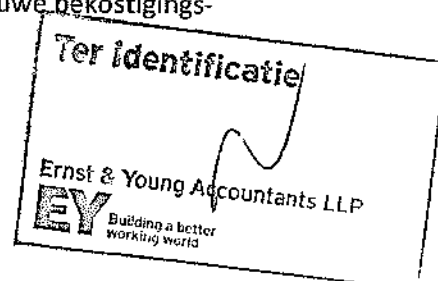
De stichting kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen.

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de begroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor en het jaarverslag voor wat betreft de control.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- De ontwikkeling van het leerlingenaantal. De invoering van het Passend Onderwijs maakt dat leerlingen langer in het regulier onderwijs zullen worden opgevangen. Hierdoor kan het leerlingenaantal sterk teruglopen. Dit zal invloed hebben op de beschikbare middelen en mogelijke formatieve inzet.
- De financiering van het Passend Onderwijs. De financiering van het onderwijs is deels overgegaan van het ministerie naar het samenwerkingsverband. De school heeft met meerdere samenwerkingsverbanden te maken. Binnen de samenwerkingsverbanden spelen de belangen van de afzonderlijke scholen een meer prominente rol. Zo heeft ieder samenwerkingsverband een eigen visie op de inzet van ambulante begeleiding, de ureninzet en het uurtarief.
- De invoering van de Wet werk en zekerheid, door deze wet kan het lastig worden om vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen.
- De onzekerheid betreffende de extra financiële middelen die zullen worden ontvangen in het kader van de diverse onderwijsakkoorden, op dit moment is er nog geen zekerheid, alleen inschattingen van de PO-raad. Daarnaast zal de bekostiging van het VSO per 2015-2016 worden aangepast. Bij het opstellen van de begroting was de nieuwe bekostigings-systeem nog niet bekend.



Algemeen instellingsbeleid

Onderwijs

In maart 2014 heeft de inspectie de VSO-afdeling bezocht voor het vierjaarlijkse bezoek. Dit bezoek was voor de inspectie aanleiding om uitgebreider onderzoek te doen naar de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van dit uitgebreidere onderzoek heeft de afdeling het predicaat zeer zwak gekregen.

In april 2014 heeft de inspectie de SO-afdelingen bezocht voor een vierjaarlijks bezoek. De inspectie stelde tijdens dit bezoek mogelijke risico's vast voor de kwaliteit van het onderwijs. Het bezoek zou in november 2014 worden gevolgd door een kwaliteitsonderzoek.

De school is naar aanleiding van het inspectiebezoeken een verbetertraject gestart. Dit traject bestond uit meerdere onderdelen:

Scholing leerkrachten

In alle klassen hebben observaties plaatsgevonden aan de hand van de kwaliteitseisen voor leerkrachten volgens de nieuwe wet Speciaal Onderwijs. Per team is een overzicht gemaakt van de resultaten. Op team niveau gold dat er scholing moest worden ingezet op de activerende directe instructie. Dit is ontwikkeld en ingepland met het CED. Uit de analyse kwam naar voren dat sommige leerkrachten een individueel traject in moesten gaan zoals coaching/SVIB. Ook dit is gerealiseerd. De observaties worden structureel 2 maal per jaar ingevoerd om de kwaliteit van het lesgeven te blijven bewaken en verbeteren.

Ontwikkelingsperspectiefplannen en groepsplannen

Er is een scholing geweest voor orthopedagogen m.b.t. opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan met daarin de data van toets scores en leerrendementen. Voor alle leerlingen is een ontwikkelingsperspectiefplan gemaakt binnen de gestelde wettelijke norm van 6 weken bij start nieuwe schooljaar. Het team SO heeft scholing gehad met betrekking tot de leerlijnen en het maken van groepsplannen. In het vierde kwartaal heeft nascholing plaatsgevonden voor het maken van het groepsplan rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Leerlingvolgsysteem

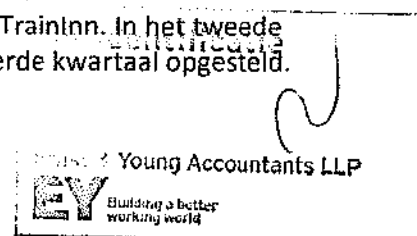
Het MT heeft gekozen voor de invoering van ZIEN! Binnen het leerlingvolgsysteem wordt zo het sociaal functioneren zowel op individueel als groepsniveau in kaart gebracht. Het systeem geeft doel en handelingssuggesties aan waaraan gewerkt wordt om sociaal- emotionele vorming te versterken. ZIEN! is aangeschaft en ingevuld per leerling door het SO. In januari 2015 zal ZIEN! opnieuw worden ingevuld zodat aan de hand van de analyses verbeteringen kunnen worden aangebracht in het aanbod van de SO-afdelingen.

Om de leerlijnen VMBO vast te leggen bij het VSO moest het programma SOM worden aangeschaft. In december is een bijeenkomst geweest waarbij de mogelijkheden van SOM verder zijn beoordeeld. In 2015 wordt een besluit genomen over de aanschaf.

Pedagogisch klimaat

Op beide SO-afdelingen was voor de start van het verbetertraject als ingezet op het veilige pedagogische klimaat. Hieraan is met name in het eerste kwartaal invulling gegeven. TrainInn heeft dit proces begeleid, geobserveerd in de klassen en ondersteunt bij de intervisie. Het protocol voor het veilige pedagogische klimaat is opgesteld en gepresenteerd aan de teams.

OP het VSO is in het eerste kwartaal een start gemaakt met de training van TrainInn. In het tweede kwartaal is hier een vervolg aangegeven. Het veiligheidsprotocol is in het derde kwartaal opgesteld. De implementatie en intervisie zullen in 2015 plaatsvinden.



Op 4 en 6 november 2014 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan de beide SO locaties. De inspectie gaf aan dat zij sinds haar vorige bezoek in mei 2014 in beide afdelingen verbeteringen en nieuwe ontwikkelingen heeft kunnen constateren.

De afdeling SO in Hilversum heeft de beoordeling basis toezicht gekregen. De SO afdeling in De Glind heeft de beoordeling zwak gekregen. De inspectie zal de SO afdeling van De Glind in juni 2015 opnieuw beoordelen.

Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens van 2013-2014 opgenomen.

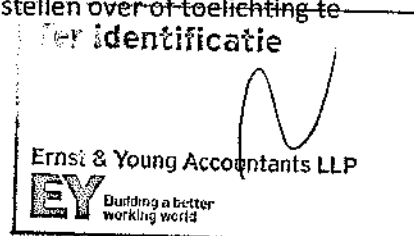
Van	Naar	2013-2014
SO	BO	1
SO	SBO	1
SO	SO Cluster 3	1
SO	Ander SO cluster 4	13
SO	VSO Cluster 4	20
SO	VBMO	5
SO	HAVO	2
SO	Pro	1
SO	Overig	2
VSO	Ander VSO cluster 4	6
VSO	AVO	1
VSO	VMBO	5
VSO	Pro	1
VSO	BBL	3
VSO	BOL	14
VSO	Arbeid	3
VSO	Anders	1

Personeel

De school heeft een Meerjarenplan Integraal Personeelsbeleid waarin de doelen van het personeelsbeleid opgenomen zijn. In het kader van de wet BIO (Beroepen in het Onderwijs) zijn de competenties opgesteld waar leerkrachten aan moeten werken om als volwaardig professioneel leerkracht door het leven te kunnen gaan.

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP (Persoonlijk Ontwikkelplan) van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal.

De werkgelegenheid van de ambulante begeleiders vanaf 1 augustus 2016 is onzeker. Op dat moment vervalt de garantie van de samenwerkingsverbanden voor het afnemen van ambulante begeleiding van de Donnerschool. Gezien deze onzekerheid is een sociaal plan opgesteld. Dit sociaal plan is in april met de vakbonden en een vertegenwoordiging van de MR besproken. Met de vakbonden is overeenstemming bereikt over het sociaal plan. In juni is een bijeenkomst gehouden waarbij de vakbonden de leden en niet-leden de gelegenheid gaven om vragen te stellen over of toelichting te vragen bij het sociaal plan.



Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim was de afgelopen jaren laag. In 2014 is het ziekteverzuim gestegen. Bij slechts één medewerker is een relatie te leggen met de werkomstandigheden. In onderstaand overzicht is het verzuim van de afgelopen twee jaar opgenomen. De stijging van het verzuim wordt met name veroorzaakt door het lange verzuim.

	Kort (1-7 dgn)	Middel (8-42 dgn)	Lang (43-366 dgn)	Lang (> 366 dgn)	Totaal
2014	0,14%	0,56%	5,13%	0,81%	6,64%
2013	0,44%	0,65%	1,05%	0,78%	2,92%

Het relatief hoge ziekteverzuim is zeer lastig omdat vervangers voor het speciaal onderwijs moeilijk te vinden zijn.

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat personeelsleden moeten worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Huisvesting

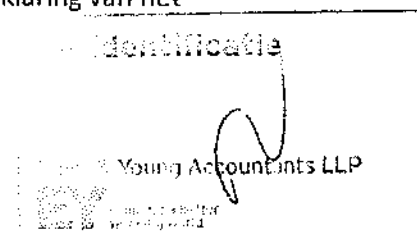
De afdelingen in De Glind en in Hilversum hebben eigen huisvesting. Het gebouw in De Glind staat in een landelijke omgeving op een zeer ruim terrein. Bij de school hoort een eigen voetbalveld, een groot plein, veel speeltoestellen, kleine pleintjes en een hangplek voor oudere leerlingen. Op korte loopafstand ligt de Kinderboerderij en een nieuw gymnastieklokaal. Tijdens de zomermaanden wordt gebruik gemaakt van het zwembad in De Glind (15 min. lopen). In deze periode wordt ook gebruik gemaakt van een tuincomplex. Het gebouw is in 2012 gerenoveerd in uitbreid. In 2013 is het gebouw opnieuw in gebruik genomen. In 2014 hebben geen grote wijzigingen in de huisvestingssituatie plaatsgevonden.

De afdeling in Hilversum heeft een in 2013-2014 gerenoveerd, schoolgebouw van 2 lagen. Bij de school hoort een ruim en kindvriendelijk speelterrein en een eigen gymzaal. De renovatie zou in 2013 afgerond zijn, maar tijdens de werkzaamheden werd duidelijk dat meer asbest in het gebouw zat dan eerder bekend. Het verwijderen hiervan zorgde voor vertraging. Het gerenoveerde gebouw is op 1 maart 2014 in gebruik genomen. De officiële heropening was op 21 mei.

Toelating en toegankelijkheid

Om toegelaten te worden tot de Donnerschool was tot 1 augustus 2014 een beschikking van de een indicatie van de Commissie voor de Indicietelling nodig.

Vanaf 1 augustus 2014 kan instromen alleen via een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband.



Horizontale verantwoording

De school beschouwt het contact tussen school en ouders als een factor die van wezenlijke invloed is op de schooltijd van kinderen. Het contact met de ouders bestaat uit naast het reguliere op het eigen kind betrekking hebben contact, uit klankbordbijeenkomsten met ouders. In 2014 is begonnen met de klankbordgroep. In oktober en december hebben bijeenkomsten plaatsgevonden. De bedoeling van de klankbordgroep is ouders meer mee te laten denken over de ontwikkelingen binnen de school.

In 2015 zal eveneens een oudertevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

In 2014 zou een onderzoek naar de tevredenheid van de bedrijven waar de leerlingen stagelopen worden gehouden. Dit onderzoek is verschoven naar 2015.

Klachtenafhandeling

De school heeft zich voor haar klachtenregeling geconformeerd aan de landelijke klachtenregeling voor primair en voortzet onderwijs. Er is sprake van zowel een interne als een externe contactpersoon. De interne contactpersoon kan bemiddelen tussen de partijen of de klager helpen bij het inschakelen van de externe contactpersoon. De externe contactpersoon kan degene die een klacht heeft over ernstig machtsmisbruik verder begeleiden of zo nodig verwijzen naar de landelijke klachtencommissie. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS).

Er zijn in 2014 geen klachten ingediend.

Verbonden partijen

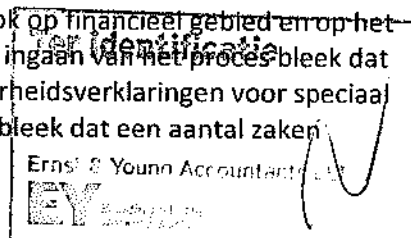
Vanaf 1 augustus is de school verbonden aan de samenwerkingsverbanden:

- SWV Rijn en Gelderse Vallei (primair onderwijs)
- SWV Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (voortgezet onderwijs)
- SWV De Eem (P.O.)
- SWV Eemland V.O.)
- SWV Unita (P.O.)
- SWV Qinas (V.O.)

Alle samenwerkingsverbanden waar de Donnerschool in participeert hadden in het eerste kwartaal hun ondersteuningsplan vastgesteld en voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband en aan de betrokken gemeenten. Daarover is op de grote lijnen ook overeenstemming bereikt. Vanaf dat moment stond de inhoudelijke vormgeving centraal. Dat bleken zeer ingewikkelde en arbeidsintensieve trajecten te zijn. Het gebrek aan inhoudelijke kennis bij het regulier onderwijs waar het gaat om de ondersteuning van leerlingen met een ingewikkelde ondersteuningsvraag was daarbij een ernstig belemmerende factor. Daarnaast is de grootte van m.n. de samenwerkingsverbanden voor PO en de afstemming van de daarin ontwikkelde verschillende 'culturen' erg ingewikkeld.

De fase voor 1 augustus was erg bepalend m.b.t. de vraag op welke wijze de extra ondersteuning zou worden vormgegeven, welke deskundigen de ondersteuningstoewijzing gaan bepalen en wie die extra ondersteuning mag/moet gaan bieden. De directie heeft met name in het tweede kwartaal veel tijd moeten besteden aan het overleg hierover.

Per 1 augustus 2014 hebben de nieuwe samenwerkingsverbanden ook op financieel gebied en op het gebied van de toelating hun werkzaamheden formeel gestart. Bij het ingaan van het proces bleek dat er nogal wat onduidelijkheden zijn m.b.t. het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal onderwijs en het toewijzen van ondersteuningsarrangementen. Ook bleek dat een aantal zaken



binnen de wetgeving aanleiding geven tot onduidelijkheden, bijvoorbeeld t.a.v. de zorgplicht van scholen en besturen.

Het overleg over de wijze waarop de ambulante begeleiding na 1 augustus 2016 zal worden georganiseerd en betaald door de samenwerkingsverbanden, nog niet afgerond. Uit de tot nu toe gevoerde gesprekken blijkt dat elk samenwerkingsverband haar eigen visie heeft op de inzet van de ambulante begeleiding maar ook op de urenzet en het uurtarief. Vanuit de school vindt regelmatig overleg plaats met collega scholen met een ambulante dienst om te kunnen komen tot een eensluidend aanbod.

Samenwerking

In de eerste maanden van 2014 heeft maandelijks overleg plaatsgevonden met Intermetzo in de Glind. Door de samenwerking met de Zonnehuizen was besloten dat een leefgroep van De Zonnehuizen overgeplaatst zou worden naar De Glind. Naast deze groep zouden waarschijnlijk meer kinderen van De Zonnehuizen in De Glind worden geplaatst. Dit betekende dat er een nieuwe doelgroep (laagbegaafd) in De Glind zou komen wonen die aangewezen is op speciaal onderwijs. Er zou een beroep worden gedaan op de Donnerschool om ook aan deze groep speciaal onderwijs te bieden. De instroom van deze leerlingen is onzeker gebleven tot het begin van het schooljaar. Bij de start van schooljaar 2014/2015 waren er geen aanmeldingen van Intermetzo m.b.t. plaatsing van leerlingen vanuit de Zonnehuizen.

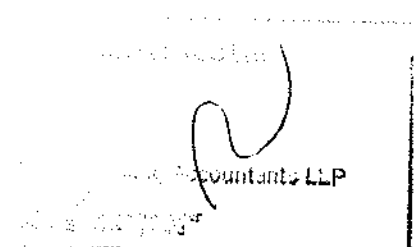
Stellige bestuurlijke voornemens

De stichting heeft voor 2015 geen stellige voornemens anders dan de voornemens die in het verslag zijn opgenomen. Er zijn voor 2015 ook nog geen besluiten genomen met grote financiële impact.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het Passend Onderwijs heeft de afgelopen tijd meerdere malen op de politieke agenda gestaan. Er komen verschillende signalen over de mogelijkheden van de reguliere (basis)scholen over de mogelijkheden om de zorgleerlingen op te vangen. Op dit moment heeft dat nog geen consequenties voor de invoering van het Passend Onderwijs, maar mogelijk in de toekomst wel.

Het onderwijs als geheel heeft de afgelopen tijd meer op de politieke agenda gestaan. Dit heeft tot gevolg dat volgens de diverse afgesloten onderwijsakkoorden extra middelen mogen worden verwacht. Echter de omvang van de middelen voor de school en het moment waarop de middelen toe worden gezegd zijn nog onbekend. Dit geeft onzekerheid bij het bepalen van het in te zetten beleid, met name op formatief gebied.



Intern toezicht

De stichting heeft de Code goed bestuur van de PO-raad overgenomen. Er zijn geen afwijkingen op de code.

Het intern toezicht van de stichting is vormgegeven via het Raad van Toezicht model. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

De Raad van Toezicht voert haar taken uit door middel van reguliere vergaderingen met de bestuurder en directie. Minimaal twee maal per jaar vergadert de Raad van Toezicht met de Medezeggenschapsraad.

De Raad van Toezicht is in 2014 vier maal bijeengekomen. Conform de statuten heeft ze:

- De jaarrekening 2013 vastgesteld.
- Het bestuursformatieplan 2014-2015 vastgesteld.
- De begroting 2015 vastgesteld.
- De accountant voor de controle van de jaarrekening 2014 aangewezen.

De Raad van Toezicht heeft in 2014 vooral actief gemonitord op de uitvoering van het verbeterplan door met enkele leden regelmatig extra bijeenkomsten met bestuurder, directie en afdelingsleiders te beleggen.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is per 6 november 2014 gewijzigd door het terugtreden van dhr. Van den Brink. Toegetreden zijn de heren Van Horssen en Meerman en mevrouw Vuijk zodat de Raad van Toezicht per 6 november 2014 bestaat uit:

de heer Van der Werf (voorzitter)

mevrouw Blankestijn

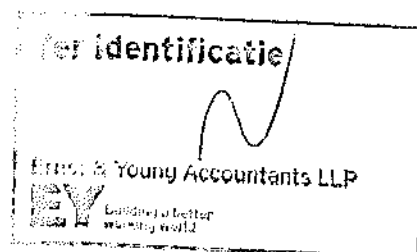
de heer van Horssen

de heer Meerman

de heer Meesters

mevrouw Vuijk

De leden van de Raad van Toezicht hebben geen dienstverband bij de stichting. Zij ontvangen een onkostenvergoeding van € 500 per jaar en vergoeding van reiskosten.



FINANCIËEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2014 liet een positief resultaat zien van € 200.075.

Het daadwerkelijke resultaat van 2014 bedraagt € 80.622 negatief. Een verschil van € 280.697.

Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2014, werkelijk 2013 en begroting 2014 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2014, versus realisatie 2013 en realisatie 2014 versus begroting 2014

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Vershil	Realisatie 2013	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	6.575.701	6.273.900	301.801	6.276.987	298.714
Overige baten	665.429	318.900	348.529	525.162	140.267
Totaal baten	7.241.130	6.590.800	650.330	6.802.149	438.981
Lasten					
Personeel lasten	6.674.640	5.809.900	864.740	5.979.500	695.140
Afschrijvingslasten	114.131	121.725	-7.594	107.141	6.990
Huisvestingslasten	271.052	212.300	58.752	244.008	27.044
Overige instellingslasten	281.543	260.800	20.743	225.812	55.731
Totaal lasten	7.341.366	6.404.725	936.641	6.556.461	784.905
Saldo baten en lasten	-100.236	186.075	-286.311	245.688	-345.924
Financiële baten en lasten	19.614	14.000	5.614	12.840	6.774
Resultaat	-80.622	200.075	-280.697	268.528	-339.160

Specificatie belangrijkste verschillen:

Het resultaat 2014 is ten opzichte van 2013 verslechterd met € 339.150. De belangrijkste verschillen zijn:

Toename personeel lasten		695.140
Toename overige instellingslasten		-55.731
Afname huisvestingslasten		-27.044
Toename afschrijvingslasten		-6.990
		<u>-764.905</u>
Toename rijksbijdragen	298.714	
Toename overige baten	140.267	
Toename financiële baten	6.774	
	<u>445.755</u>	
		<u><u>-339.150</u></u>

De belangrijkste verschillen in het gerealiseerde resultaat 2014 ten opzichte van het begrote resultaat 2014 zijn:

Meer rijksbijdragen, dan begroot		301.801
Minder overige baten, dan begroot		348.529
Minder afschrijvingslasten, dan begroot		7.594
Meer financiële baten, dan begroot		5.614
		<u>663.538</u>
Meer personeel lasten, dan begroot	-864.740	
Meer huisvestingslasten, dan begroot	-58.752	
Meer overige instellingslasten, dan begroot	-20.743	
	<u>-944.235</u>	
		<u><u>-280.697</u></u>

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van de optimaal mogelijke depositorekeningen bij de ABN-AMRO bank.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen.

	Kalenderjaar		Ondergrens	Bovengrens	Streefwaarde
	2014	2013			
Solvabiliteit 1	43,29%	39,25%			45%
Solvabiliteit 2	52,34%	45,86%	20%	geen	55%
Liquiditeit	1,67	1,54			> 1,5
Rentabiliteit	-1,11%	3,80%			0 - 5%
Weerstandsvermogen	8,13%	10,10%			10%
Kapitalisatiefactor	26,86%	25,88%		35%-65%	25%

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de

Identificatie

Young Accountants LLP

financieringsopbouw.

De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen

Solvabiliteit 1.

De verhouding tussen eigen en totaal vermogen (EV en TV).

Formule: $EV/TV = (\text{€ } 1.017.175 / \text{€ } 2.349.917) * 100\%$

Solvabiliteit 2.

De verhouding tussen eigen vermogen en voorzieningen ten opzichte van totale vermogen (TV).

Formule: $((EV+VZ)/TV = (\text{€ } 1.017.175 + \text{€ } 212.757) / \text{€ } 2.349.917) * 100\%$

Liquiditeit.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen

Formule: $\text{Vlottende activa/kortlopende schulden} = \text{€ } 1.867.501 / \text{€ } 1.119.985$

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief nettoresultaat in relatie tot de totale baten

Formule: $\text{Resultaat/ totaal baten} = (\text{€ } - 80.622 / \text{€ } 7.241.130) * 100\%$

Weerstandsvermogen.

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien te tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen

Formule: $((EV-MVA) / \text{Rijksbijdragen OCW}) * 100\% = (\text{€ } 1.017.175 - \text{€ } 482.416) / \text{€ } 6.575.701 * 100\%$

Kapitalisatiefactor:

De kapitalisatiefactor werd eind 2009 geïntroduceerd naar aanleiding van een onderzoek

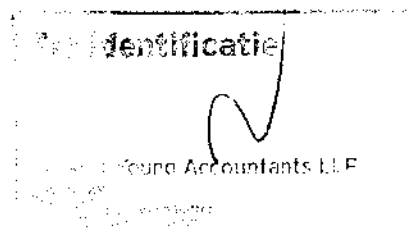
(door de commissie Don) naar de vermogensposities van onderwijsinstellingen.

De kapitalisatiefactor geeft aan de mate waaraan het kapitaal wordt benut voor de vervulling van de taken.

Formule: $((\text{Balanstotaal-MVA G+T}) / (\text{Totale baten} + \text{financiële baten})) * 100\%$

Formule in getallen: $((\text{€ } 2.349.917 - \text{€ } 23.081) / (\text{€ } 7.241.130 + \text{€ } 19.614)) * 100\%$

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.



CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Kengetallen:

4 Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen	Actueel	Verwachting		
	2014	2015	2016	2017
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	7.1224	7.0447	7.0447	7.0447
- Onderwijzend personeel	62.4294	51.5548	51.5548	51.5548
- Overige medewerkers	17.6960	17.9691	17.9691	17.9691
Leerlingenaantallen	245	241	223	223

Toelichting op de kengetallen

Het bestuur geeft aan de ontwikkeling van:

- personele bezetting, incl. de voorgenomen aanpassingen
- de verwachte leerlingenaantallen

A2. Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting		
	2014	2015	2016	2017
ACTIVA				
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	482.416	449.866	442.866	436.866
- Financiële vaste activa	-	-	-	-
Totale vaste activa	482.416	449.866	442.866	436.866
Vlottende activa	1.867.501	2.145.977	2.363.052	2.580.127
TOTALE ACTIVA	2.349.917	2.595.843	2.805.918	3.015.993

PASSIVA				
	2014	2015	2016	2017
Eigen vermogen				
- Algemene reserve	775.140	876.356	1.076.431	1.276.506
- Bestemmingsreserve publiek	242.035	-	-	-
- Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-
Totale eigen vermogen	1.017.175	876.356	1.076.431	1.276.506
Voorzieningen	212.757	205.076	215.076	225.076
Kortlopende schulden	1.119.985	1.514.411	1.514.411	1.514.411
TOTALE PASSIVA	2.349.917	2.595.843	2.805.918	3.015.993

Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting		
	2014	2015	2016	2017
Baten				
- Rijksbijdragen	6.575.701	5.984.715	6.273.900	6.273.900
- Overige overheidsbijdragen	27.140	395.100	198.400	198.400
- Overige baten	638.289	53.500	118.500	118.500
Totale baten	7.241.130	6.443.315	6.590.800	6.590.800
Lasten				
- Personeelslasten	6.674.640	6.050.829	5.809.900	5.809.900
- Afschrijvingen	114.131	106.205	121.725	121.725
- Huisvestingslasten	271.052	198.700	212.300	212.300
- Overige lasten	281.543	242.400	260.800	260.800
Totale lasten	7.341.366	6.598.134	6.404.725	6.404.725
Saldo baten en lasten	-100.236	-154.819	186.075	186.075
Financiële baten en lasten	-19.814	-14.000	-14.000	-14.000
Resultaat	-80.422	-140.819	200.075	200.075

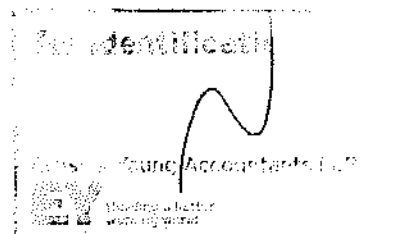
Toelichting:

Balanspositie

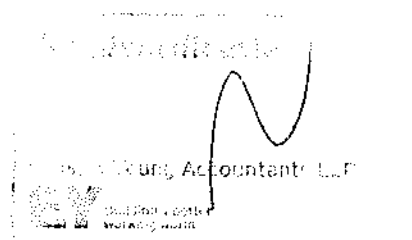
Het bestuur heeft met een stringent beleid grote slagen gemaakt, waardoor de financiële continuïteit vanaf 2016 zal verbeteren. De ingezette positieve lijn moet worden gecontinueerd en vermogenspositie moet verder versterkt worden om toekomstige risico's op te vangen. Vanaf 2016 zal hierop met positieve exploitatieresultaten worden gestuurd.

Exploitatie

Door een daling van het aantal leerlingen zullen ook de baten verder afnemen. Het is de verwachting dat de daling van het leerlingaantal een beperkt effect zal hebben op de omvang van de materiële lasten. De personele lasten worden verder teruggebracht.



JAARREKENING



GRONDSLAGEN**Activiteiten:**

De stichting J.H. Donnerschool te De Clind verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

Algemeen:

De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aanstuiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gehanteerde valuta:

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
Gebouwen en verbouwingen	6,67% - 10,00%
Inventaris en apparatuur	5,00% - 25,00%
Leermiddelen	12,50%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

VLOTTENDE ACTIVA**Vorderingen**

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen**Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen ter zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel.

Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Resultaatbestemming

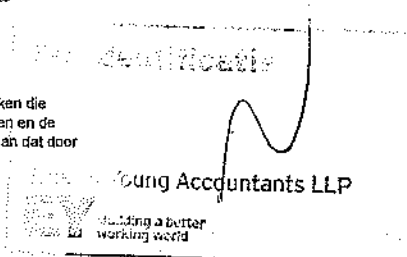
De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een doel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door



het bestuur is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiemee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCWEZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geometeerde OCWEZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geometeerde subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geometeerde OCWEZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geometeerde OCWEZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingsstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingsstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCWEZ voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCWEZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsteden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, schoolingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerichtde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per ultimo januari 2015 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 104%.

Afscriptingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelag afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van ondewijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

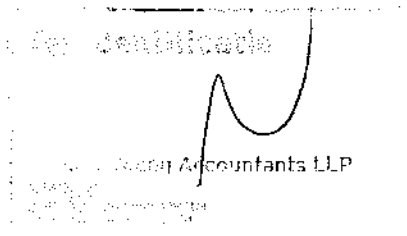
Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

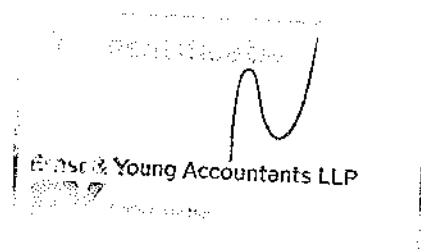
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.



BALANS PER 31 DECEMBER 2014, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2013
(na verwerking resultaatbestemming)

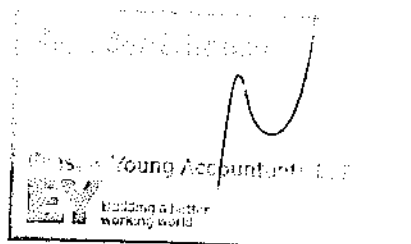
Passiva	2014		2013	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	775.140		855.762	
Bestemmingsreserves (publiek)	<u>242.035</u>		<u>242.035</u>	
		1.017.175		1.097.797
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	86.700		89.019	
Overige voorzieningen	<u>126.057</u>		<u>96.057</u>	
		212.757		185.076
Kortlopende schulden				
Crediteuren	85.208		101.120	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	245.367		240.188	
Schulden terzake pensioenen	71.608		79.972	
Overige kortlopende schulden	497.702		216.449	
Overlopende passiva	<u>220.102</u>		<u>876.682</u>	
		1.119.885		1.514.411
TOTAAL PASSIVA		<u><u>2.348.917</u></u>		<u><u>2.797.284</u></u>



A.1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2014, VERGELIJKENDE CIJFERS 2013

	Realisatie 2014		Begroting 2014		Realisatie 2013	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	6.575.701		6.273.900		6.276.987	
Overige overheids-bijdragen en -subsidies	27.140		18.400		125.936	
Overige baten	<u>638.289</u>		<u>298.500</u>		<u>399.226</u>	
Totaal baten		7.241.130		6.590.800		6.802.149
Lasten						
Personele lasten	6.674.640		5.809.900		5.979.500	
Afschrijvingen	114.131		121.725		107.141	
Huisvestingslasten	271.052		212.300		244.008	
Overige lasten	<u>281.543</u>		<u>260.800</u>		<u>225.812</u>	
Totaal lasten		7.341.366		6.404.725		6.556.461
Saldo baten en lasten *		<u>-100.236</u>		<u>186.075</u>		<u>245.688</u>
Financiële baten en lasten		19.614		14.000		12.840
Resultaat *		<u><u>-80.622</u></u>		<u><u>200.075</u></u>		<u><u>258.528</u></u>

* (- is negatief)



A.1.3 KASSTROOMOVERZICHT 2014, VERGELIJKENDE CIJFERS 2013

	2014		2013	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-80.822		258.526
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	114.131		107.141	
- Mutaties voorzieningen	<u>27.681</u>		<u>29.199</u>	
		141.812		138.340
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-88.317		377.495	
- Kortlopende schulden	<u>-394.426</u>		<u>763.630</u>	
		-492.743		1.141.125
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	<u>-132.681</u>		<u>-215.529</u>	
		-132.681		-215.529
Mutatie liquide middelen		<u>-564.234</u>		<u>1.320.464</u>
Beginstand liquide middelen	1.942.655		822.191	
Mutatie liquide middelen	<u>-564.234</u>		<u>1.320.464</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.378.421</u>		<u>1.942.655</u>

Handwritten signature and stamp area, possibly indicating approval or date.

A.1.4 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouw(en)

De door de stichting beheerde schoolgebouw(en) zijn economisch wel, doch juridisch geen eigendom van de stichting.

Deze gebouw(en) zijn (bijna) volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente.

Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen (locaties) verwijzen wij naar het bestuursverslag.

Materiële vaste activa	Boek-	Boek-
	waarde	waarde
	per	per
	31-12-2014	31-12-2013
Gebouwen en verbouwingen	18.935	23.081
ICT	143.043	143.912
Meubilair	153.050	145.042
Inventari en apparatuur	84.659	71.974
Leermiddelen	82.729	79.857
Overige materiële vaste activa	-	-
	<u>482.416</u>	<u>463.866</u>

Specificatie materiele	Aanschaf-	Afschrij-	Boek-	Investe-	Desinveste-	Afschrij-	Aanschaf-	Afschrij-	Boek-
	waarde	vingen	waarde	ringen	eringen	vingen	waarde	vingen	waarde
	t/m	t/m	per	in	in	in	t/m	t/m	per
vaste activa	2013	2013	31-12-2013	2014	2014	2014	31-12-2014	31-12-2014	31-12-2014
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en ver- bouwingen	51.866	28.785	23.081	-	-	4.146	51.866	32.931	18.935
ICT	379.217	235.305	143.912	61.542	-	62.411	440.759	297.716	143.043
Meubilair	284.282	139.250	145.042	24.131	-	16.123	308.423	155.373	153.050
Inventari en apparatuur	88.887	16.913	71.974	22.454	-	9.769	111.341	26.682	84.659
Leermiddelen	202.533	122.676	79.857	24.554	-	21.882	227.087	144.358	82.729
Overige materiële vaste activa	40.956	40.956	-	-	-	-	40.956	40.956	-
Totaal materiële vaste activa	1.047.751	583.885	463.866	132.681	-	114.131	1.180.432	698.016	482.416

Vlottende activa

Vorderingen

OCW/LNV

	2014		2013	
	€	€	€	€
Personeel	222.694		217.625	
Totaal OCW/LNV	222.694		217.625	

Overige overheden


	2014		2013	
	€	€	€	€
Gem. Hilversum, leesinterventie	-		5.949	
Totaal overige overheden	-		5.949	

Overige vorderingen

	2014		2013	
	€	€	€	€
Rente bank	15.753		13.429	
REC, Op de rails	43.344		16.750	
Vervangingsfonds	8.470		7.083	
Dong Energy, afrekening	-		24.372	
Belastingdienst WAO/WIA	-		23.486	
Samenwerkingsverband, afrekeningen	144.619		38.067	
Overige vorderingen	1.637		300	
Totaal overige vorderingen	213.823		123.487	

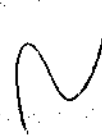
Overlopende activa

	2014		2013	
	€	€	€	€
Vooruitbetaalde posten	2.617		2.792	
Nog te ontvangen posten	49.946		40.910	

Tot...

 ...
 ...
 ...

Totaal overlopende activa	<u>52.563</u>		<u>43.702</u>	
Totaal vorderingen	489.080		390.763	
Liquide middelen				
	<u>2014</u>		<u>2013</u>	
	€	€	€	€
Kasmiddelen	312		509	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	424.092		1.001.169	
Spaarrekeningen	954.017		940.976	
Totaal liquide middelen	<u>1.378.421</u>		<u>1.942.655</u>	

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...



Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves	Stand per 31-12-2013	Resultaat 2014	Overige mutaties	Stand per 31-12-2014
	€	€	€	€
Algemene reserve	855.762	-80.622	-	775.140
Totaal algemene reserve	855.762	-80.622	-	775.140

Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 31-12-2013	Resultaat 2014	Overige mutaties	Stand per 31-12-2014
	€	€	€	€
Reserve personeel	242.035	-	-	242.035
Totaal bestemmingsreserves publiek	242.035	-	-	242.035

Voorzieningen

Personneelsvoorzieningen	Stand per 31-12-2013	Dotatie 2014	Onttrekking 2014	Vrijval 2014	Stand per 31-12-2014	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Jubileum	89.019	9.966	3.663	8.622	86.700	1.245	85.455
Totaal personeels voorzieningen	89.019	9.966	3.663	8.622	86.700	1.245	85.455

Overige voorzieningen	Stand per 31-12-2013	Dotatie 2014	Onttrekking 2014	Vrijval 2014	Stand per 31-12-2014	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Onderhoud	96.057	30.000	-	-	126.057	8.103	117.954
Totaal overige voorzieningen	96.057	30.000	-	-	126.057	8.103	117.954

Kortlopende schulden

Crediteuren	2014		2013	
	€	€	€	€
Crediteuren		85.206		101.120
Totaal Crediteuren		85.206		101.120

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	2014		2013	
	€	€	€	€
Loonbelasting		213.303		212.520
Premies sociale verzekeringen		32.064		27.668
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		245.367		240.188

Schulden terzake pensioenen

	2014		2013	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen		71.608		79.972
Totaal schulden terzake van pensioenen		71.608		79.972

Overige kortlopende schulden

	2014		2013	
	€	€	€	€
Netto salarissen		3.573		7.824
Overige schulden *)		494.129		208.625
Totaal overige kortlopende schulden		497.702		216.449

Overlopende passiva

	2014		2013	
	€	€	€	€
Vooruitontvangen subsidie OCW niet-geoordeeld *)		1.369		158.525
Vakantiegeld en -dagen		185.872		178.875

Handwritten signature and stamp area.

Voorbereidingskosten en ver-/nieuwbouw Hilversum *)	17.662	232.795
Vooruitontvangen subsidies overige	15.199	306.487
Totaal overlopende passiva	<u>220.102</u>	<u>876.682</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>1.119.985</u>	<u>1.514.411</u>

*) voor specificaties zie pagina 41 en 42

Handwritten signature and stamp area.

29 juni 2015

Verantwoording van subsidies - model G
Stichting J.H. Donneraarschool

Handwritten signature and stamp area.


A.1.4.c TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	3.416.987		3.338.400		3.348.349	
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	313.103		299.300		298.463	
Totaal Rijksbijdrage OCW	3.730.090		3.637.700		3.646.812	
Niet-geïndexeerde subsidies	2.845.611		2.636.200		2.630.175	
Totaal overige subsidies OCW	2.845.611		2.636.200		2.630.175	
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	6.575.701		6.273.900		6.276.987	

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	20.696		18.400		124.176	
Overige	6.444		-		1.760	
Totaal gemeentelijke bijdragen	27.140		18.400		125.936	
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	27.140		18.400		125.936	

Overige baten	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
Schenkingen	500		-		-	
Ouderbijdragen	15.833		3.500		14.200	
ESF	9.846		-		65.473	
Samenwerkingsverband	139.500		180.000		180.000	
Overige	472.610		115.000		139.553	
Totaal overige baten	638.289		298.500		399.226	
Totaal baten	7.241.130		6.590.800		6.802.148	


 [Illegible text]
 [Illegible text]
 [Illegible text]

Lasten

Personeelslasten	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
Brutolonen en salarissen	4.271.341		-		4.059.251	
Sociale lasten	812.544		-		894.356	
Pensioenpremies	605.409		-		607.473	
Totaal lonen en salarissen		5.789.294		5.532.900		5.561.080
Dotatie voorziening jubilea		-2.319		10.000		11.752
Ouderschapsverlof		19.759		15.000		43.409
Personeel niet in loondienst		648.486		161.000		355.453
Overig:						
Reis- en verblijfskosten	56.843		70.000		55.392	
Werving personeel	9.874		5.000		7.240	
Bij- en nascholing	78.895		60.000		53.642	
Verzorging personeel	15.687		15.000		21.344	
Incidentele personeelslasten	333		-		2.482	
Arbozorg personeel	20.998		18.000		17.190	
Overige personele lasten	1.803		18.000		-	
Totaal overige personele lasten		184.433		186.000		157.290
Af-uitkeringen (-/+)		-165.013		-95.000		-149.493
Totaal personele lasten		6.674.640		5.809.900		5.979.600

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2014 waren gemiddeld 88,28 FTE in dienst (2013: 88,56 FTE).

Afschrijvingen	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en inrichting terreinen	4.145		4.100		4.145	
Inventaris en apparatuur	78.535		84.000		72.169	
Leermiddelen	21.682		22.800		21.992	
Overige materiële vaste activa	9.769		10.825		8.845	
Totaal afschrijvingen		114.131		121.725		107.141

Huisvestingslasten	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
Huur	98.944		81.700		98.457	
Dotatie onderhoudsvoorziening	30.000		30.000		30.000	
Klein onderhoud en exploitatie	2.017		11.000		11.541	
Energie en water	65.400		58.500		24.750	
Schoonmaakkosten	73.596		36.300		67.845	
Heffingen	8.686		5.300		5.613	
Tuinonderhoud	2.368		5.000		-	
Bewaking/beveiliging	4.033		3.500		3.164	
Begeleidingskosten planmatig onderhoud	-		1.000		-	
Overige huisvestingslasten	-		-		2.638	
Totaal huisvestingslasten		271.052		212.300		244.008

[Handwritten signature and stamp]

Overige lasten	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheer	71.520		66.000		51.437	
Advieskosten	9.115		-		-	
Kosten dienstauto	2.107		7.500		5.395	
Telefoon- en portokosten	12.488		12.000		12.175	
Kantoorartikelen	2.088		3.000		2.801	
Bestuurskosten	3.710		2.000		1.316	
Overige administratie- en beheerslasten	1.029		1.000		3.948	
Totaal administratie- en beheerslasten		102.057		91.500		77.070
Inventaris, apparatuur en leermiddelen:						
Leermiddelen	83.160		60.000		55.301	
Afbonnemingen	63		-		390	
Inventaris en spelmateriaal	9.055		10.000		7.325	
Jaarlijkse kosten ICT	24.860		30.000		26.858	
Kopieerkosten	13.597		13.000		11.971	
Toetsen en testen	-		5.200		-	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		130.735		118.200		101.945
Representatie	4.780		15.000		9.579	
Cultuureducatie	-		-		1.321	
Buitenschoolse activiteiten	20.706		17.000		20.915	
Drukwerk/schoolgids	3.975		5.000		4.488	
Afbonnemingen en contributies	9.023		9.000		7.373	
Medezeggenschapsraad	244		100		81	
Verzekeringen	1.740		2.000		1.339	
Overige	8.283		3.000		1.701	
Totaal overige		48.751		51.100		46.797
Totaal overige lasten		261.543		260.800		225.812

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
Accountantskosten	7.865		6.000		5.530	
Totaal		7.865		6.000		5.530

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wfta (Wet toezicht accountantsorganisaties)

Totaal Lasten		7.341.366		6.404.725		6.556.461
Saldo baten en lasten *		-160.236		186.075		245.688
Financiële baten en lasten						
	2014		Begroting 2014		2013	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten	20.311		15.000		13.444	
Bankkosten	-697		-1.000		-604	
Totaal financiële baten en lasten *		19.614		14.000		12.840
Resultaat *		-80.622		200.075		258.528

A handwritten signature in black ink is visible in the bottom right corner of the page. Below the signature, there is a faint, partially legible stamp or official seal, which appears to be a circular or rectangular mark with some text inside, though the details are too light to read clearly.

**WNT: Wet Normering bezoldiging toptunctionarissen publieke en semipublieke sector
Stichting J.H. Donnereschool**

**4.1 Vermelding bezoldiging toptunctionarissen en gewezen toptunctionarissen
Vermelding toptunctionarissen en gewezen toptunctionarissen (met dienstbetrekking)**

Funcie of functies	Voorzitters-clausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Directie	N	J.C. Gordijn	1-1-1999		1,00	€ 94.968		15.550	

Vermelding toptunctionarissen en gewezen toptunctionarissen (zonder dienstbetrekking)

Funcie of functies	Voorzitters-clausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Niet van toepassing									

Vermelding alle toezichthouders

Funcie of functies	Voorzitters-clausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Lid Raad van toezicht	J	K. van der Werf				€ 500			
Lid Raad van toezicht	N	J.M.M. Meesters				€ 500			
Lid Raad van toezicht	N	H.S.T. Blinckenstein				€ 500			
Lid Raad van toezicht	N	A. van Horssen				€ 500			
Lid Raad van toezicht	N	E. Meerman				€ 500			
Lid Raad van toezicht	N	P. Vuijk				€ 500			

4.2 Vermelding gegevens van aenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Er hebben in 2014 geen beloningen plaatsgevonden welke de norm van de WNT te boven gaan.

A large handwritten signature is present in the bottom right corner of the page, partially overlapping a faint rectangular stamp or box.

VERBONDEN PARTIJEN


Niet van toepassing.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN**Verlofuren duurzame inzetbaarheid personeel**

In de nieuwe cao is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Bij Stichting J.H. Donnerschool heeft geen inventarisatie plaatsgevonden van deze verlofuren en is derhalve onbekend om hoeveel geld het gaat. Een voorziening is hiervoor niet opgenomen.

Huisvesting

Schoolbestuur is met ingang van 1 januari 2015 verantwoordelijk voor het buitenonderhoud van de schoolgebouwen. Het financiële gevolg hiervan is ultimo 2014 nog niet verwerkt in de onderhoudsvoorziening versus jaarrekening. Momenteel worden nieuwe onderhoudsplannen opgesteld zodat de voorziening onderhoud met ingang van 2015 ook voor het buitenonderhoud gevormd kan worden.


Stichting J.H. Donnerschool
Directie



Building a better
working world

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Stichting J.H. Donnerschool

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2014 van Stichting J.H. Donnerschool te Barneveld gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs respectievelijk artikel 157, lid 4 van de Wet op de expertisecentra. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting J.H. Donnerschool per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen


Ingevolge Artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in Artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in Artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Utrecht 29 juni 2015

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. M.A. Brandhorst MSc RA

OVERIGE GEGEVENS



[Illegible text]

C1 BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**Bestemming van het resultaat**

	<u>Resultaat 2014</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	-80.622
Totaal resultaat	<u><u>-80.622</u></u>

C2 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de inhoud van het financieel jaarverslag.


Handwritten signature and stamp area.

A.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2014, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2013
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	2014		2013	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en verbouwingen		18.935		23.081
Inventaris en apparatuur		380.752		360.928
Leermiddelen		82.729		79.857
		<u>482.416</u>		<u>463.866</u>
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
OCW		222.694		217.625
Overige overheden		-		5.949
Overige vorderingen		213.823		123.487
Overlopende activa		52.563		43.702
		<u>489.080</u>		<u>390.763</u>
Liquide middelen		1.378.421		1.942.655
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.867.501</u>		<u>2.333.418</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>2.349.917</u>		<u>2.797.284</u>

