

J. H. DONNERSCHOOL



SCHOOL
GIDS
2011
2012

Inhoud

	Voorwoord	3
1	De J.H. Donnerschool	4
2	Waar de school voor staat	6
	Missie	6
	Uitgangspunten	6
	Prioriteiten	6
3	De organisatie van onze school	7
	Het bestuur	7
	De verschillende afdelingen	7
	- Afdeling SO	7
	- Afdeling VSO	7
	- Dienst Ambulante Begeleiding	8
	Het team	9
	Aanmelding en toelating	9
	- Aanmelding en toelating via de Commissie van Indicatie	9
	- Aanmelding en plaatsing via OC 't Gooi Hilversum en stichting Joozt te De Glind	10
	Dossievorming	11
	Buitenschoolse activiteiten	11
	Bijzondere mogelijkheden van onze school	12
	Psycho Motorische Therapie	12
	De klachtenregeling	13
4	Afdeling SO	14
	Afspraken en regels	14
	Onderwijsaanbod	17
	(Pleeg)ouders/verzorgers	20
	- Contacten	20
	- Vervoer	21
	- Ouderbijdrage	21
	Schooltijden en vakanties	22
5	Afdeling VSO	23
	Afspraken en regels	23
	Onderwijsaanbod	27
	(Pleeg)ouders/verzorgers	31
	- Contacten	31

- Vervoer	32
- Ouderbijdrage	32
Schooltijden en vakanties	33

6	Namen en adressen	34
----------	--------------------------	-----------

7	Uitstroomgegevens	36
----------	--------------------------	-----------

8	Routebeschrijvingen	37
----------	----------------------------	-----------

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012.

In deze gids staan een aantal belangrijke gegevens die met het onderwijs op de J.H. Donnerschool te maken hebben. Ook vindt u er het vakantierooster en een aantal andere bijzondere data voor het komende schooljaar. Het is daarom van belang dat u deze gids goed doorneemt en vooral ook bewaart. De inhoud van deze schoolgids wordt ook geplaatst op de website van de school. De informatie over een aantal onderwerpen uit de schoolgids vindt u uitvoeriger hierop terug.

De website van de school: www.donnerschool.nl

Met vriendelijke groet,

Team J.H. Donnerschool.

Indien de gebruikers van onze schoolgids wensen hebben betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, kunnen ze contact opnemen met de directie.

3





1 De J.H. Donnerschool

De J.H. Donnerschool is een school voor leerlingen die primair vanuit hun sociaal-emotionele ontwikkeling extra aandacht nodig hebben. De meeste kinderen van onze school zijn gebaat bij meer veiligheid en structuur. Hoewel ze zeer vaak zelfverzekerd kunnen overkomen, zijn onze leerlingen vaak erg onzeker en angstig. Het gedrag wat de kinderen vertonen is niet het gevoel wat ze hebben. Er is een grote tegenstelling tussen “willen” en “kunnen”. Deze leerlingen zijn terughoudend om relaties met anderen aan te gaan. Ze zijn veel op zichzelf gericht en kunnen zich moeilijk verplaatsen in de gevoelens van de ander. Er is onzekerheid over het eigen functioneren, maar ook het vertrouwen in de ander is onvoldoende ontwikkeld. Hierdoor komen onze leerlingen gemakkelijk in conflict met hun omgeving. Dit is voor iedere leerling weer anders.

De J.H. Donnerschool is ingesteld op de problematiek van deze leerlingen. De nadruk wordt gelegd op de mogelijkheden van onze leerlingen in plaats van hun beperkingen. Uitgangspunt is om de positieve (gedrags)vaardigheden van het kind te versterken in een omgeving waarin deze worden herkend.

De hoofdvestiging van de school staat in De Glind, een woonkern van de gemeente Barneveld. Ze onderhoudt nauwe contacten met de stichting Joozt, een instelling voor jeugdhulpverlening. Een deel van de leerlingen woont (tijdelijk) in dit Jeugdorp. De school vervult echter ook een regionale functie. Leerlingen uit o.a.

de gemeenten Barneveld, Ede, Veenendaal, Nijkerk, Amersfoort, Leusden en Scherpenzeel bezoeken eveneens de school.

De plannen voor renovatie/nieuwbouw in De Glind zijn in een vergevorderd stadium. Hopelijk kan in schooljaar 2011-2012 worden gestart met de werkzaamheden. D.m.v. nieuwsbrieven zult u op de hoogte gehouden worden van de situatie.

De J.H. Donnerschool heeft een nevenvestiging in Hilversum. De locatie Hilversum is de komende jaren, in afwachting van nieuwbouw, gevestigd aan de Jan van de Heijdenstraat. Wij hebben hier de beschikking over een ruime etage met gezellige klaslokalen. In deze afdeling wordt lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Voor gymnastiek gaan wij met onze kinderen naar de nieuwe sporthal aan de Jan v.d. Heijdenstraat, waar de kinderen zich heerlijk kunnen uitleven.

De J.H. Donnerschool is een onderdeel van een expertisecentrum voor kinderen met ernstige sociaal-emotionele problemen. Een expertisecentrum bestaat uit een aantal scholen. Samen met 10 andere scholen in de provincie Utrecht, het Gooi en het westelijk deel van Gelderland is het Regionaal Expertisecentrum (R.E.C. 't Gooi/ Utrecht/ West-Veluwe) opgericht. (R.E.C.4.4).

De bedoeling is wel dat de 11 deelnemende scholen hun zelfstandigheid ook in de toekomst zoveel mogelijk behouden. Naast de samenwerking met de scholen van het R.E.C. heeft ook de samenwerking met Joozt voor de J.H. Donnerschool hoge prioriteit. In Hilversum geldt dit voor de samenwerking met het RCKJP en OC 't Gooi.

In de regio zijn met het regulier onderwijs (basis- en voortgezet) allerlei afspraken gemaakt om te komen tot nauwe samenwerking. De bedoeling van deze samenwerking is dat leerlingen met sociaal-emotionele problemen d.m.v. preventieve hulp vanuit de J.H. Donnerschool beter binnen het regulier onderwijs geholpen kunnen worden.

Natuurlijk blijft er dan altijd een groep over voor wie dit niet voldoende is. Deze kinderen kunnen op de J.H. Donnerschool terecht.

Sinds 1 augustus 2003 houdt de J.H. Donnerschool zich bezig met begeleiding van kinderen in het regulier basis- en voortgezet onderwijs. Het gaat hierbij om kinderen die onder de nieuwe wetgeving (W.E.C.) in aanmerking komen voor leerlinggebonden financiering, het zgn. rugzakje.

De J.H. Donnerschool begeleidt hierbij alle leerlingen die vallen onder de cluster 4 indicatienormen, inclusief de autistische kinderen.

2 Waar de school voor staat

■ MISSIE

De school stelt zich tot doel om het zelfbeeld, de ontwikkeling en het gedrag van het kind positief te beïnvloeden.

■ UITGANGSPUNTEN

De J. H. Donnerschool is vanaf de oorsprong een christelijke organisatie, afkomstig uit en nauw verbonden met De Rudolphstichting in De Glind. De uitgangspunten van het onderwijs in de J. H. Donnerschool zijn dan ook ontwikkeld vanuit deze christelijke levensovertuiging, waarin wij het omzien naar de ander zien als een vereiste tot werkelijk mens zijn. Dit vraagt om een positieve sfeer in de omgang en zorg voor elkaar. Kinderen hebben daar recht op. Ze zijn aan onze zorgen toevertrouwd en moeten zich op school veilig weten.

Vanuit deze levensovertuiging willen we kinderen bijbrengen dat omgang met je medemens en het milieu een verantwoordelijkheid met zich meebrengt. We leren elkaar in onze school graag dat we gelijkwaardig zijn.

Eigen ontplooiing is alleen dan mogelijk als je voldoende respect en zorg voor jezelf en je naaste voelt.

■ PRIORITEITEN

Het kind wordt geaccepteerd zoals het is. In de hele school wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de specifieke hulpvraag van het kind. Deze staat centraal bij het opstellen van een individueel handelingsplan. Het doel is altijd om het zelfbeeld, de ontwikkeling en het gedrag van het kind positief te beïnvloeden.

Er wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale vaardigheden. De kinderen zijn vaak vastgelopen in zichzelf en in de relatie met anderen. Het is van groot belang dat zij leren vertrouwen op anderen en op zichzelf. Basisveiligheid, structuur, een vertrouwde sfeer en goede invulling van tijd en ruimte dragen er toe bij dat het kind de uitdaging oppakt om weer initiatieven te nemen. Zij gaan weer relaties aan en worden actief in hun eigen leerproces.

Persoonlijke betrokkenheid van de leerkracht is onmisbaar. Ook binnen het Voortgezet Speciaal Onderwijs is daarom bijvoorbeeld gekozen voor de vaste groepsleerkracht.

De relatie tussen leerkracht en leerlingen richt zich met name op sociale ondersteuning, stimulering en motivatie.

3 De organisatie van de school

■ HET BESTUUR

Sinds december 2005 valt de J.H.Donnerschoulo onder het bestuur van de zelfstandige stichting J.H.Donnerschoulo.

Het stichtingsbestuur bestaat momenteel uit vier bestuursleden, ondersteund door een ambtelijk secretaris van Dyade Onderwijs te Amersfoort.

■ DE VERSCHILLENDE AFDELINGEN/GROEPEN

De school heeft 3 afdelingen :

- SO (Speciaal Onderwijs)
- VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs)
- Dienst Ambulante begeleiding

Met deze afdelingen biedt de school plaats aan kinderen van 4 tot 18 jaar. De afdelingen SO en VSO zijn duidelijk herkenbaar aan de eigen sfeer en gerichtheid op bedoelde leeftijdsgroep.

De afdeling SO

Deze afdeling is bestemd voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar en is gevestigd op 2 locaties. De hoofdvestiging bevindt zich in De Glind, de nevenvestiging bevindt zich in Hilversum. De groepen worden aangegeven met letters of kleuren. Bij de indeling van de groepen houden we rekening met: leeftijd, leerstofniveau en de aard van het gedragsprobleem.

De afdeling VSO

De leeftijd van de leerlingen op deze afdeling varieert van 12 t/m 18 jaar. Het onderwijs op de VSO afdeling wordt op 3 niveaus aangeboden: Basis Beroeps, Kader en Gemengd Theoretisch. Voor sommige leerlingen kan een speciaal leerprogramma noodzakelijk zijn. Dit wordt in overleg met ouders/verzorgers opgesteld.

De afdeling bestaat momenteel uit de volgende leerjaren:

Klas 1	Leerstofniveau basisvorming VMBO leerjaar 1
Klas 2	Leerstofniveau basisvorming VMBO leerjaar 2
Klas 3&4	Leerstofaanbod van VMBO leerjaar 3 en 4.
Klas AKA	leerstofaanbod MBO1 AKA in samenwerking met ROC ASA Amersfoort.

De J.H. Donnerschool coördineert en verzorgt het onderwijs aan leerlingen die in de Reboundafdeling van het SamenwerkingsVerband Barneveld geplaatst zijn. (Johannes Fontanus College en De Meerwaarde).

Dienst Ambulante Begeleiding

De J.H. Donnerschool houdt zich al een groot aantal jaren bezig met het begeleiden van leerlingen met gedragsproblemen in het regulier onderwijs.

Sinds de Wet op de Expertisecentra, vanaf augustus 2003, is het aantal leerlingen dat door deskundigen vanuit de J.H. Donnerschool begeleid wordt sterk toegenomen. De J.H. Donnerschool begeleidt leerlingen in het gebied van het Gooi en West Veluwe.

8

De begeleiding richt zich met name op de ondersteuning van de leerkracht, de intern begeleider en het schoolteam met als doel het kind met gedragsproblemen te helpen, zodat verwijzing naar Speciaal Onderwijs niet nodig is.

Ook richt de ambulante begeleiding zich op het vergroten van de kennis van de reguliere school in het omgaan met de gedragsproblemen en/of de psychiatrische problematiek.

Er worden diverse cursussen, workshops en teamvoorlichtingen verzorgd door de J.H. Donnerschool.

Er zijn verschillende vormen van ambulante begeleiding:

- **Preventieve Ambulante Begeleiding**

Het gaat hierbij om een kortdurende begeleiding van een leerling op een reguliere school. D.m.v. een samenwerkingsovereenkomst en betaling op contractbasis door het regulier onderwijs worden de kosten van deze begeleiding betaald aan de J.H. Donnerschool. De ambulante begeleider probeert na een observatie en dossieranalyse de hulpvraag in beeld te krijgen. Samen met de leerkracht en/of het team wordt gezocht naar oplossingen en worden er adviezen gegeven om de leeromgeving van een kind zo aan te passen dat deze zoveel mogelijk groeikansen geboden krijgt. Het streven is om de begeleiding na een zestal consultaties af te ronden. Als er langdurige en intensievere hulp nodig is, ondersteunt de J.H. Donnerschool bij de aanvraag van het "rugzakje".

- **Eenmalige preventieve consultatie**

Als een reguliere basisschool of voortgezet onderwijs een hulpvraag heeft met betrekking tot problematisch gedrag van een leerling, dan is het mogelijk om een éénmalige consultatie aan te vragen bij de J.H. Donnerschool. Na een observatie en een inventarisatie van het probleem kan een advies gegeven worden omtrent verder onderzoek en/of verdere begeleiding.

- **Geïndiceerde Ambulante Begeleiding: het 'rugzakje'.**

Leerlingen die een toelaatbaarheids-beschikking hebben voor cluster IV hoeven niet per definitie op één van de scholen van het Regionaal Expertise Centrum

geplaatst te worden. Ouders kunnen ook kiezen voor regulier onderwijs met Ambulante Begeleiding vanuit één van de scholen van het Expertise Centrum zoals de J. H. Donnerschool. De ambulante begeleider doet observaties en voert gesprekken met de leerkracht van de reguliere school waar het kind zit. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld waarbij aangegeven wordt welke benadering en inrichting van de leer- en leefomgeving dit specifieke kind nodig heeft om het betere ontwikkelingskansen te geven.

Het begeleidingsplan wordt twee maal per jaar geëvalueerd en aangepast.

Voor het verzorgen van Ambulante Begeleiding heeft de J.H. Donnerschool een eigen team opgeleid. Het bestaat momenteel uit ongeveer 35 medewerkers. Zij begeleiden op 180 scholen in de regio Gooi en West Veluwe zo'n 500 leerlingen. Het team bestaat uit leerkrachten die veel ervaring hebben in het onderwijs en in de omgang met kinderen die ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen hebben.

HET TEAM

Om onze werkzaamheden uit te kunnen voeren is een deskundig, goed georganiseerd team noodzakelijk.

- De algemene leiding van de school berust bij de *algemeen directeur*.
- De *afdelingsdirecteuren* dragen de verantwoordelijkheid voor de afdeling.
- De dagelijkse leiding van de diverse locaties ligt bij de *locatieleiders*.
- De directie vormt samen met de orthopedagoog, de maatschappelijk deskundige en de schoolarts de *begeleidingscommissie* van de school.(CVB).
- Naast de *groepsleerkrachten* zijn er op beide locaties *vakleerkrachten* voor lichamelijke oefening.
- Op de afdeling S.O. zijn er naast de groepsleerkrachten enkele *onderwijsassistenten* aanwezig. Op de afdeling V.S.O. zijn naast de groepsleerkrachten een *leraar techniek* en twee *werkmeesters* werkzaam.
- Ook de *medewerkers van de administratie* en de *conciërge* zijn voor onze school erg belangrijk.

AANMELDING EN TOELATING

We kennen bij aanmelding en toelating op de J.H. Donnerschool verschillende procedures.

Aanmelding en plaatsing via de Commissie van Indicatie

Op 1 augustus 2003 is de Wet op de Expertisecentra (W.E.C.) ingegaan. Dit betekent dat vanaf die datum de toelating van kinderen tot de J.H. Donnerschool niet langer mag worden uitgevoerd door een toelatingscommissie van de school, maar dat dit moet worden gedaan door een speciaal hiertoe ingestelde onafhankelijke commissie.

Deze commissie van indicatie (C.v.I.) bepaalt op basis van de aangeleverde rapportage of een kind aangewezen is op speciaal onderwijs.

Na drie jaar moet van elke leerling opnieuw worden bepaald of deze vorm van onderwijs gecontinueerd moet worden. Ook deze zgn. herindicatie vindt plaats door de C.v.I.

Informatie over toelatingscriteria, toelating en herindicatie kunt u opvragen bij het Regionaal expertisecentrum. De adresgegevens vindt u op pagina 35 in deze schoolgids.

Nadat het kind door de C.v.I. is geïndiceerd, is de procedure als volgt:

- De ouders/verzorgers melden zelf hun kind aan voor plaatsing op de J.H. Donnerschool. Er wordt door een lid van de begeleidingscommissie een afspraak met de ouders/verzorgers gemaakt voor een kennismakingsgesprek.
- Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen de ouders/verzorgers uitleg m.b.t. de wijze waarop het onderwijs aan de J.H. Donnerschool wordt vormgegeven en hebben zij gelegenheid het schoolgebouw te zien. Als ouders besluiten hun kind te willen plaatsen, vullen zij het aanmeldingsformulier in. De ouders/verzorgers overhandigen het dossier van het kind en de beschikking waarin de indicatiestelling wordt aangegeven.
- Aan de hand van het dossier en verder door de ouders/verzorgers verstrekte informatie wordt vastgesteld of plaatsing van het kind op de J.H. Donnerschool de juiste oplossing is of dat plaatsing op een andere school van het Regionaal Expertise Centrum een betere keuze is.
- Wanneer definitief is vastgesteld, dat plaatsing op de J.H. Donnerschool de juiste oplossing is, worden afspraken gemaakt m.b.t. de kennismaking van het kind met de school en de definitieve plaatsing.

Aanmelding en plaatsing via OC 't Gooi Hilversum en stichting Joozt te De Glind

Aanmelding kinderen via OC 't Gooi Hilversum

De J. H. Donnerschool heeft met het OC 't Gooi in Hilversum een samenwerkingsovereenkomst gesloten. D.m.v. deze overeenkomst kunnen kinderen die in behandeling zijn bij het OC 't Gooi of het MKD en de schoolleeftijd hebben bereikt, zonder cluster 4 indicatie toch in aanmerking komen voor een schoolplaatsing, mits zij beschikken over voldoende leermogelijkheden en het schoolklimaat ontwikkeling bevorderend werkt. Vanaf het moment dat het kind geplaatst wordt op het OC 't Gooi participeert de school in de besprekingen en wordt in overleg met OC 't Gooi bekeken of, en wanneer het kind kan worden toegelaten op de school. De Begeleidingscommissie van de school doet uiteindelijk een uitspraak over een eerste observatieplaatsing van maximaal 6 weken. De orthopedagoog van de school vult een eerste startformulier in. De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en ondertekenen het startformulier. Wanneer deze observatieplaatsing wordt afgesloten met een positief advies van de Begeleidingscommissie dan wordt het kind definitief toegelaten.

Wanneer er twijfel is over de opname op school kan er nog een tweede observatieperiode van maximaal 12 weken worden ingelast.

Aanmelding kinderen: stichting Joozt, De Glind

De J. H. Donnerschool heeft met de stichting Joozt in De Glind een samenwerkingsovereenkomst gesloten. D.m.v. deze overeenkomst kunnen kinderen die geplaatst zijn in één van de opvoedingsunits van deze stichting, zonder cluster 4 indicatie toch in aanmerking komen voor een schoolplaatsing. Of een kind vanuit de stichting Joozt ook werkelijk op de J.H.Donnerschool geplaatst zal worden, hangt af van een aantal factoren n.l :

- is de problematiek van het kind dermate ernstig dat plaatsing op het speciaal onderwijs noodzakelijk is;
- sluit het onderwijs op de J.H. Donnerschool aan bij de onderwijsbehoefte van het betreffende kind;
- heeft de J.H. Donnerschool een plaats beschikbaar die overeen komt met de onderwijsbehoefte van betreffende leerling.

Om plaatsing van kinderen vanuit de stichting Joozt zo goed mogelijk te laten verlopen, is de maatschappelijk deskundige van de J.H. Donnerschool nauw betrokken bij de plaatsing van kinderen bij de stichting Joozt.

11

DOSSIERVORMING

Bij de start van een nieuwe leerling op de J.H.Donnerschool wordt door de begeleidingscommissie een startformulier en een eerste handelingsplan gemaakt. De gegevens van het startformulier komen uit het dossier en de gesprekken met ouders.

Iedere halfjaar wordt er een evaluatieverslag geschreven over de voorgaande periode en is er een leerlingbespreking, waarbij leerkrachten, orthopedagoog en als dat wenselijk is, andere betrokkenen (maatschappelijk werkende, vakleerkrachten, therapeuten) aanwezig zijn. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het handelingsplan bijgesteld en aan het eind van het schooljaar wordt een nieuw handelingsplan opgesteld.

Bij het verlaten van de school wordt er een Onderwijskundig Rapport voor de volgende school of een eindverslag gemaakt.

BUITENSCHOLESE ACTIVITEITEN.

Jaarlijks worden er door het team van de school activiteiten georganiseerd die niet direct onder de normale schoolactiviteiten vallen. Op de twee locaties worden verschillende activiteiten georganiseerd.

Te denken valt er aan:

- sportdag
- zwemtoernooi
- excursies
- meester- en juffendag
- voetbaltoernooi
- schoolreisje / schoolkamp / activiteitenweek

- culturele activiteiten
- Etc.

Er gelden op deze dagen soms afwijkende schooltijden. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

■ BIJZONDERE MOGELIJKHEDEN VAN ONZE SCHOOL

De school probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de bijzondere mogelijkheden die de omgeving van De Glind en Hilversum biedt.

Gezien de locatie zullen dit verschillende mogelijkheden zijn, voorbeelden hiervan zijn:

- **Kinderboerderij**

We kunnen op De Glind gebruik maken van een prachtige kinderboerderij met veel dieren en veel speelgelegenheid. De kinderen worden daar op de hoogte gebracht van een stukje natuur. Ze beleven daaraan veel plezier.

In Hilversum kunnen wij hiervoor op bezoek bij Natuurmonumenten en het "Spookbos".

- **Tuinieren**

Elk schooljaar mogen de leerlingen in de Glind van de afdeling SO in een zelf bijgehouden tuintje wat groente verbouwen en oogsten.

* In Hilversum maken wij gebruik van de projecten van het Muziek Centrum voor de Omroep, van Beeld en Geluid en kunstzinnige projecten in samenwerking met Globe.

■ PSYCHOMOTORISCHE THERAPIE

In de Glind wordt op school ook Psychomotorische Therapie (PMT) gegeven door de gymleerkrachten. Zij hebben hiervoor een opleiding gevolgd.

Het doel van PMT is om door middel van bewegen, sport en spel gedragsverandering tot stand te brengen om zo de leerlingen te helpen beter met zichzelf en anderen om te gaan.

We werken in drie verschillende soorten groepen:

- De *structuurgroep* is speciaal voor drukke leerlingen (ADHD-problematiek) en/of leerlingen voor wie een zeer gestructureerde aanpak noodzakelijk is.
- De *samenspelgroep* is vooral voor leerlingen die problemen ervaren in hun contact met leeftijdgenoten en/of volwassenen.
- De *zelfbeeldgroep* is speciaal gericht op leerlingen met een negatief of onjuist zelfbeeld of lichaamsbeeld. Het zelfbeeld is een speciaal aangrijpingspunt in deze groep.

Vanzelfsprekend komen alle hierboven genoemde aspecten ook in de klas aan de orde. Door de speciale locatie (de gymzaal), het feit dat er in kleine groepjes wordt gewerkt en de bijzondere aanpak, vormt PMT echter een zeer waardevolle aanvulling.

In Hilversum bestaat op school de mogelijkheid om leerlingen te laten deelnemen aan Sensorische Informatieverwerkingstherapie of kinderfysiotherapie. De Sensorische Integratie therapie is erop gericht om de zintuiglijke informatieverwerking te versterken.

In de therapie wordt veel gebruik gemaakt van spelmateriaal dat de verwerking van zintuiglijke informatie stimuleert. Er wordt gekeken op welke gebieden problemen bestaan en welke zintuiginformatie juist gestimuleerd of beperkt moet worden. Er kan samen met ouders en kind gekeken worden welk 'Zintuiglijk Activiteiten Programma (ZAP)' voor het kind zinvol is, zodat hij of zij ook thuis kan profiteren van een andere benadering. Over het algemeen wordt de therapie op een speelse manier aangeboden. Het kind heeft inbreng in de activiteiten, en kan zo ook laten zien wat het wèl kan.

Mocht uw kind in aanmerking komen voor één van deze therapieën, dan nemen wij contact met u op en informeren wij u over de precieze inhoud.

■ KLACHTENREGELING

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u klachten hebben op het gebied van onderwijs, schoolorganisatie en ongewenst gedrag. Hierbij kunt u denken aan pesten, agressie, discriminatie, geweld, racisme, seksuele intimidatie.

Als een leerling, ouder of verzorger een klacht heeft, dan zal er in eerste instantie geprobeerd worden om samen met de leerkracht en/of schoolleiding een oplossing te vinden. Wanneer de aard of de ernst van de klacht dit niet toelaat, kan een beroep gedaan worden op ondersteuning door de interne contactpersonen. Zij zorgen voor opvang, advies en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Het is mogelijk om rechtstreeks naar een van de interne contactpersonen gaan.

De school heeft ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt deze zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Als het niet lukt de klacht intern op te lossen, wordt de klager doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan worden doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen volgens het protocol zoals is vastgelegd in het Klachtenreglement. De J.H. Donnerschool is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VSB).

De klachtenroute is op te vragen bij de interne contactpersonen. De namen en adressen vindt u op blz. 36 van deze schoolgids.

4 Afdeling SO

■ AFSPRAKEN EN REGELS

Op school willen wij dat iedereen zich prettig voelt. Daarom hebben wij de volgende regels afgesproken:

- Ik loop rustig door de school
- Ik praat vriendelijk tegen de kinderen, juffen en meesters
- Ik noem de kinderen bij hun eigen naam
- Ik let op mezelf
- Ik houd mijn handen en voeten bij mij zelf
- Als ik boos ben, ga ik even apart zitten (padden?!)
- Ik ben zuinig op de spullen van mezelf, de ander en van de school.

14

Dagelijkse gang van zaken

- **De lessen starten om 8.45 uur.** Vanaf 8.25 kunnen de leerlingen op school opgevangen worden.
 - **Overblijven:** Tussen de middag van 12.00 – 12.30 uur blijven de kinderen op school en wordt er in de klas gezamenlijk gegeten. De leerlingen nemen hun eigen lunchpakket mee. Voorafgaand aan de eerste pauze is er voor de leerlingen ook gelegenheid iets te eten en te drinken, ook dit nemen zij zelf mee.
 - **Op school zijn:** we willen graag weten waar de leerlingen zijn. Als een leerling niet op school is en we hebben geen bericht van ouders/verzorgers ontvangen, nemen wij contact op met thuis.
 - **Ziekmelding:** Als een leerling ziek is moeten de ouders/verzorgers dat 's morgens tussen 8.15 uur en 8.30 uur laten weten.
 - **bezoeken aan huisarts, tandarts, orthodontist** liefst zoveel mogelijk buiten schooltijd. Als het niet anders kan en de afspraak is onder schooltijd, geeft u dit dan door aan de directie met een briefje, telefoontje of mailtje.
 - **Ziek worden onder schooltijd:** Het komt voor dat een leerling onder schooltijd ziek wordt. In overleg met de schoolleiding wordt afgesproken dat de ouders worden gebeld om hun zoon of dochter op te halen.
 - Er kunnen ook **andere redenen** zijn waardoor een leerling niet op school kan komen (bijv. familieomstandigheden). In deze gevallen dient contact opgenomen te worden met de directie.
- Extra verlof buiten de schoolvakanties** staat de Leerplichtwet niet toe. Slechts in bepaalde situaties mag de directie van de school hiervan afwijken en extra verlof toekennen.
- Het (ziekte)verzuim van de leerlingen wordt elke dag door de groepsleerkracht bijgehouden. De ambtenaren van leerplichtzaken krijgen regelmatig een overzicht van de tijden dat de leerling de school niet bezocht heeft. Als een leerling onder schooltijd wegloopt van school en zich daarbij aan het toezicht van de school onttrekt, worden de ouders/opvoeders daarvan in kennis gesteld.



- **Verwijdering uit de les:** Als een leerling grensoverschrijdend gedrag laat zien of als het voor de leerlingen in de groep onmogelijk wordt te werken door het gedrag van de betreffende leerling, volgt een time-out. (de "achtervang"). Dit betekent dat een leerling uit de conflictsituatie wordt gehaald en dat er in een 1op1-gesprek wordt gezocht naar een oplossing voor het probleem. De time-out is altijd kortdurend en niet als straf bedoeld. De leerling wordt vervolgens door de achtervang teruggebracht naar de klas en kan daar weer aan de les deelnemen.
- **Schorsing (time-out):** onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag kan de directie een leerling schorsen als er sprake is van onhanteerbaar grensoverschrijdend gedrag, zodanig dat een leerling een gevaar voor zichzelf of voor anderen vormt. Het belang van de leerling zelf, de andere leerlingen, een personeelslid of de school (-organisatie) dient bij de te treffen maatregelen voorrang te hebben.
- **Verwijdering:** Bij verwijdering van een leerling van de school neemt het bevoegd gezag het gestelde in art. 61 van de Wet op Expertise Centra in acht.

Noodplan bij ziekte van leerkrachten

Directie en personeel van de school doen er alles aan om de lesuitval tot een minimum te beperken. Toch is het niet in alle gevallen mogelijk om een zieke leerkracht te vervangen, zeker niet als er door omstandigheden meerdere leerkrachten afwezig zijn. Mocht zo'n situatie zich voordoen, dan wordt u hiervan telefonisch of schriftelijk in kennis gesteld. Bij langdurige ziekte wordt met behulp van invalkrachten naar oplossingen gezocht om het onderwijs goed doorgang te laten vinden. Het kost onze leerlingen vaak enige tijd om aan deze wisselingen te wennen. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Kleding

- **Kleding:** Een algemene regel in school is, dat de jas aan de kapstok hangt en dat petten en mutsen alleen buiten gedragen worden en dat leerlingen altijd gepaste kleding dragen.

- **Gymnastiek:** alle groepen hebben twee of drie lessen per week gymnastiekles. Daarbij heb je nodig:
 - sportkleding
 - sportschoenen (geen zwarte zolen).

Omgangsvormen

- **Taalgebruik:** In de schoolregels staat “ik praat vriendelijk” en “ik noem iedereen bij hun eigen naam”. Schelden en discriminerende taal staan wij niet toe.
- **Het schoolgebouw:** ook staat in de schoolregels dat de leerlingen zuinig zijn op de spullen van de school. Mocht er door toedoen van een leerling schade ontstaan, door leerlingen toegebracht aan eigendom van de school, dan wordt dit op de ouders/opvoeders verhaald. Ouders dienen in het bezit te zijn van een WA verzekering voor onze leerlingen.
- **Klassenregels:** de klassenregels sluiten aan bij de schoolregels. Van deze afspraken/regels wordt u op de eerste ouderinformatieavond op de hoogte gebracht.

Protocol fysiek ingrijpen bij ernstige conflicten / pestprotocol

Een enkele keer loopt een conflict op de Donnerschool zo hoog op dat fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Om ervoor te zorgen dat dit pedagogisch verantwoord plaatsvindt, is hiervoor een protocol opgesteld. In dit protocol is vastgelegd op welke wijze en volgens welke afspraken fysiek beperken door leerkrachten moet plaatsvinden en op welke wijze de ouders van een gebeurtenis in kennis worden gesteld.

De J.H. Donnerschool voert een actief preventief beleid ten aanzien van pesten. Dit is vastgelegd in een pestprotocol. Alle protocollen liggen op school ter inzage.

Tenslotte

- **Medicijnen:** Als uw kind medicijnen gebruikt, is het belangrijk dat de leerkracht en de directie van de school hiervan op de hoogte zijn. De school verstrekt geen medicijnen, anders dan ouders hebben aangegeven. Bij lichamelijke klachten geven wij geen pijnstillers, voordat wij overleg met de ouders hebben gehad.



- **Mobiel:** Veel leerlingen hebben een mobiele telefoon, een MP3 speler of een spelcomputer bij zich. Gebruik hiervan is onder schooltijd niet toegestaan. Leerlingen leveren bij het begin van de schooltijd deze spullen bij de leerkracht in, die ze achter slot en grendel bewaart. Aan het eind van de schooltijd krijgt de leerling deze weer terug om mee naar huis te nemen.
- **Waardevolle spullen:** ons advies is om dure spullen thuis te laten; dat is veel veiliger, zo voorkomen wij het kwijtraken hiervan. Als leerlingen gebruik willen maken van een eigen laptop kan dit alleen na overleg met de directie/ leerkracht. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop. Schade, verlies of diefstal is voor eigen risico!
- **Doorzoeken van tassen en kleding:** in zeer bijzondere gevallen kan het voorkomen dat besloten moet worden de tas(sen) van een leerling te doorzoeken en hem/haar te vragen de zakken van de kleding leeg te maken. Het doorzoeken zal altijd in overleg gaan met de directie en de ouders/verzorgers van betreffende leerling zullen hiervan altijd in kennis worden gesteld.

■ ONDERWIJSAANBOD AFDELING SO

Naast het accent op het orthopedagogisch klimaat op de Donnerschool, neemt de leerstof een belangrijke plaats in.

Bovendien werkt de leerstof eigenlijk op twee manieren: als middel om de kinderen te laten leren, maar ook als middel om succes te laten beleven, om school leuk te vinden, om eigenwaarde te vergroten.

Op onze school heeft vrijwel iedere leerling een eigen leerniveau. Dit niveau is bepaald door leeftijd, vorige scholen, de eventuele problemen van de leerling, intelligentie, etc. We proberen iedere leerling tot zijn/haar recht te laten komen door individueel te helpen, door met instructiegroepjes te werken en door klassikaal les te geven.

Onderwijskundige vormgeving afdeling SO

Op de afdeling SO staan drie begrippen centraal: structuur, veiligheid en duidelijkheid.

Op deze begrippen is ons handelen op school gebaseerd: tijdens de lessen in de klas, op het plein, tijdens de start van de ochtend en het begeleiden naar huis en busjes 's middags, tijdens het overblijven, tijdens de gym- en zwemlessen en alle buitenactiviteiten. We geven deze begrippen vorm doordat de leerkrachten en begeleiders altijd in de nabijheid van de leerlingen zijn. De afspraken die leerkrachten en leerlingen hierover hanteren zijn vastgelegd.

Structuur, veiligheid en duidelijkheid vormen de leidraad voor de routines op school, vanaf het binnenkomen in de school tot in alle schoolse en buitenschoolse activiteiten. De leerlingen weten wat ze elke dag kunnen verwachten, doordat het dagprogramma, visueel ondersteund door pictogrammen, duidelijk zichtbaar in



de klas aanwezig is en met de leerlingen wordt doorgenomen. Deze randvoorwaarden zorgen ervoor dat de kinderen optimaal van het onderwijs kunnen profiteren.

Groepsindeling

De groepen op de afdeling SO bestaan uit maximaal 12 leerlingen. Er zijn twee verschillende soorten groepen: Groepen voor leerlingen met internaliserende problematiek en groepen voor leerlingen met externaliserende problematiek. Door dit onderscheid houden we rekening met de verschillende achtergrond en stoornis van de kinderen, zoals bijvoorbeeld de grote behoefte aan voorspelbaarheid door een nog duidelijker uitgebouwde structuur voor kinderen met een stoornis binnen het autistisch spectrum of de behoefte aan hele duidelijke groepsafspraken en individuele afspraken voor kinderen met bijvoorbeeld ADHD.

Inrichting van de klas

Elke leerling heeft in de klas een vaste, eigen werkplek. Op deze werkplek kan de leerling ongestoord, afgeschermd van afleidende prikkels werken. Het materiaal dat de leerling nodig heeft om zijn taken en opdrachten te maken, is dan ook voorhanden op deze werkplek.

Naast de individuele werkplekken staat er in elk lokaal een groepstafel. Aan deze tafel vinden de gezamenlijke activiteiten plaats, zoals de vertelkring, voorlezen, eten en drinken, de instructielessen en de klassikale lessen en activiteiten.

Het onderwijsaanbod

Naast de grote aandacht op onze school voor de aanpak van gedragsproblemen en de sociaal-emotionele ontwikkeling, staat de cognitieve ontwikkeling van kinderen centraal. Wij besteden een groot deel van de onderwijstijd aan lezen, taal, spelling, schrijven en rekenen, de zogenoemde basisvaardigheden. Om deze vaardigheden te oefenen, gebruiken we dezelfde methoden die ook op de basisscho-

len gebruikt worden. Naast elkaar kunnen afhankelijk van het niveau en de vorderingen van leerlingen verschillende methoden voor de diverse vakken ingezet worden. In de hogere groepen wordt regelmatig aandacht aan vakken als aardrijkskunde, biologie en geschiedenis besteed. In alle groepen is een deel van de tijd ingeruimd voor de meer creatieve vakken.

Om elke leerling individueel recht te doen en zo goed mogelijk onderwijs op maat te bieden, is het leerstofaanbod opgedeeld in leerlijnen: kleine stapjes in de leerstof waardoor we goed kunnen aangeven welke stof de leerling op dat moment moet oefenen. De resultaten worden getoetst met de CITO toetsen, landelijk genormeerde toetsen die ook de basisscholen hanteren. De gegevens over de vorderingen van de leerlingen worden in ons leerlingvolgsysteem vastgelegd. Regelmatig zijn er leerlingbesprekingen waarin de vorderingen van de leerlingen worden besproken. Zo nodig wordt de leerstof aangepast of krijgt de leerling extra hulp in of buiten de klas om de leerstof te oefenen. Wij streven ernaar leerlingen een positief beeld van hun vaardigheden te geven, doordat ze door hun taken succeservaringen kunnen opdoen en vertrouwen krijgen dat naar school gaan plezierig is.

Naast het werken aan de leerstof staat het werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Dit gebeurt in de groepen op een groepsgewijze manier aan de hand van het PAD-programma. Hiermee worden onze leerlingen bewust getraind in het nadenken over hun gedrag en worden alternatieven aangeboden om in moeilijke situaties gewenst gedrag in te zetten. Daarnaast wordt in individuele handelingsplannen twee keer per jaar vastgelegd aan welke specifieke doelen de leerling moet werken om zich te ontwikkelen op sociaal- emotioneel gebied.

Werken aan het gedrag lukt, naar ons idee, het beste in verschillende situaties waarin de leerlingen veel contact hebben met medeleerlingen en met volwassenen. Daarom zoeken wij naast de schoolse activiteiten mogelijkheden om sociale vaardigheden uit te breiden. Hier kunnen de kinderen hun sociale vaardigheden in een veilige omgeving uitgebreid oefenen en in de praktijk toetsen wat ze in de groep of met behulp van hun eigen handelingsplan geleerd hebben.

TOETSING EN OVERGANG NAAR VERVOLG- EN VOORTGEZET ONDERWIJS

De leerresultaten van de leerlingen worden gedurende het schooljaar op afgesproken momenten bijgehouden. We gebruiken daarvoor de volgende middelen:

- toetsen, die in de methode worden aangegeven en die de leerkracht afneemt,
- AVI-toetsen technisch lezen,
- Cito toetsen voor kleuters: Taal ordenen en Ruimte en tijd.

- Cito-spelling- en reken toetsen,
- diagnostische onderzoeken (om leerhiaten op te sporen, afgenomen door de orthopedagoog of de coördinator),
- aanvullend kan een intelligentietest/persoonlijkheidsonderzoek worden afgenomen door de orthopedagoog.

Wanneer de leerlingen de leeftijd bereiken dat zij in aanmerking komen voor voortgezet onderwijs, worden twee toetsen afgenomen:

- **Het Drempelonderzoek**, dit geeft een beeld van de leerontwikkeling van de leerling die uitstroomt naar een van de leerwegen van het VMBO met eventueel leerwegondersteunend onderwijs, of Praktijkonderwijs.
- **N.I.O.** Deze wordt afgenomen door de orthopedagoog.

De leermotivatietoets (LMT) of de NPV-J wordt afgenomen om te kijken of de leerling enig zicht heeft op zijn eigen schoolse functioneren/leergedrag.

Als het past bij de mogelijkheden van een leerling, wordt de Cito toets afgenomen.

De genoemde toetsen, samen met het verslag van de groepsleerkracht, vormen de basis voor het eindadvies.

■ DE (PLEEG-)OUDERS/VERZORGERS

■ CONTACTEN

De betrokkenheid van de (pleeg)-ouders / verzorgers vinden wij heel belangrijk en is een voorwaarde voor het bereiken van resultaten. Goed contact is daarom van groot belang. Wij hebben hiervoor vaste momenten ingebouwd:

- Het bespreken en ondertekenen van het startformulier en van het handlingsplan aan het begin van de schoolloopbaan op de J.H. Donnerschool
- De algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar
- De rapportavonden: deze vinden 2 keer per jaar plaats.
- Hulpverleningsplan-besprekingen voor ouders van kinderen geplaatst via Joozt, het RCKJP en OC 't Gooi.
- De ouderkijkavonden in het voor- en najaar rond een project zoals de kinderboekenweek. Op deze avonden zijn kinderen, ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's van harte welkom om in een ongedwongen sfeer elkaar te ontmoeten en te bekijken wat de leerlingen gemaakt hebben.
- De medezeggenschapsraad
- De nieuwsbrief die elke twee weken verschijnt en waarin naast allerlei wetenswaardigheden van de groepen en de school de actuele informatie voor de komende periode staat. Naast de verspreiding op school is de nieuwsbrief te lezen op de website van de school.

- Aan het eind van elk schooljaar wordt het handelingsplan geëvalueerd en onderkend. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouder en school waarin verwachtingen voor de toekomst worden uitgesproken.
- Het schooladvies; zodra een leerling de leeftijd bereikt dat hij of zij de school zal gaan verlaten, volgt er een schooladviesgesprek voor het vervolgonderwijs.
- "Het dagelijkse contact", bij vragen of opmerkingen geldt voor ons: neem altijd contact met ons op!

Soms is het bij onze leerlingen noodzakelijk veelvuldig contact met elkaar te onderhouden. Dit contact tussen (pleeg)-ouder/verzorger en groepsleerkracht wordt onderling geregeld.

Als een ouder/verzorger behoefte heeft aan een gesprek met iemand van de directie, de orthopedagoog of de schoolmaatschappelijk werkende dan kan dit, na telefonische afspraak.

VERVOER

Taxivervoer: veel van onze leerlingen worden met busjes of taxi's naar school gebracht en opgehaald. Vervoer voor uw kind kunt u aanvragen op de afdeling onderwijs van uw gemeente. Via school kunt u een vervoersverklaring krijgen waarin vermeld staat dat aangepast vervoer noodzakelijk is. De school is niet verantwoordelijk voor het taxivervoer, dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Klachten hieromtrent dienen met het taxibedrijf of de gemeente te worden opgenomen. De groepsleerkracht brengt de leerlingen naar de busjes en taxi's en houdt er toezicht op dat de leerlingen in het juiste busje of de juiste taxi plaatsnemen.

OUDERBIJDRAGE

Niet alle kosten die de school maakt, kunnen uit de schoolmiddelen worden betaald. We denken dan in het bijzonder aan extra uitgaven voor Sinterklaas, Kerst en projecten.

Per kind vragen we daarom jaarlijks een vaste ouderbijdrage van € 35. De ouderbijdrage is op vrijwillige basis. Is het voor u niet mogelijk om deze te voldoen of heeft u andere bezwaren, neemt u dan contact op met de directie.

Voor het schoolreisje, het schoolkamp of de activiteitenweek is de verplichte bijdrage per leerling € 40,-

U ontvangt hiervoor een acceptgiro, met daarop de datum vermeld waarop deze voldaan moet worden.

De bijdragen kunnen per locatie verschillend benut worden, afgestemd op de mogelijkheden en de omgeving van de locatie.

■ **SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES**

Schooltijden SO De Glind

maandag	8.45	15.00 uur
dinsdag	8.45	15.00 uur
woensdag	8.45	12.15 uur
donderdag	8.45	15.00 uur
vrijdag	8.45	14.00 uur

Vakanties DE GLIND SO

	<i>datum</i>	<i>t/m</i>	<i>datum</i>
herfstvakantie	17-10-2011		21-10-2011
kerstvakantie	26-12-2011		6-1-2012
voorjaar	20-2-2012		24-2-2012
goede vrijdag/pasen	06-04-2012		09-04-2012
meivakantie	30-04-2012		04-05-2012
hemelvaart	17-05-2012		18-05-2012
pinksteren	28-05-2012		
zomervakantie	09-07-2012		17-08-2012

De data voor de studiedagen volgen nog.

Rapportbespreekavonden	06-02-2012 en 02-07-2012
Kennismakingsavond	29-08-2011

Schooltijden SO Hilversum

maandag	8.45	15.00 uur
dinsdag	8.45	15.00 uur
woensdag	8.45	12.15 uur
donderdag	8.45	15.00 uur
vrijdag	8.45	14.00 uur

vakanties Hilversum

	<i>datum</i>	<i>t/m</i>	<i>datum</i>
herfstvakantie	17-10-2012		21-10-2012
kerstvakantie	26-12-2011		06-01-2012
voorjaar	27-02-2012		02-03-2012
goede vrijdag/pasen	06-04-2012		09-04-2012
meivakantie	30-04-2012		04-05-2012
hemelvaart	17-05-2012		18-5-2012
pinksteren	28-05-2012		01-06-2012
zomervakantie	23-07-2012		31-8-2012

De data voor de studiedagen volgen nog.

Kennismakingsavond: de eerste ouderinformatieavond is do. 15 september 2011.	
Rapportbespreekavonden:	07-02-2012 en 17-07-2012

5 Afdeling VSO

■ AFSPRAKEN EN REGELS

Overall waar mensen met elkaar omgaan, gelden bepaalde afspraken en regels. Ook op een school, een plaats waar veel mensen bij elkaar zijn, zijn natuurlijk afspraken nodig. Het is de bedoeling dat onze school een rustige, nette plek is waar iedereen zich veilig kan voelen. Om dit te bereiken is het nodig dat er afspraken gelden die bij iedereen die op school rondloopt, bekend zijn. De belangrijkste afspraken hebben we daarom opgeschreven en in de schoolgids opgenomen. Op deze manier weet iedereen wat er van hem of haar wordt verwacht.

Algemene regels

- **Ziekmelding:** vóór aanvang van de school dient de leerling ziek gemeld te worden door de ouders/verzorgers.
- **Overblijven:** Tussen de middag van 12.00 – 12.30 uur blijven de kinderen op school en wordt er gezamenlijk gegeten. regelmaat van maaltijden is met name voor onze leerlingen van groot belang. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zelf een lunchpakket bij zich hebben.
- **Op school zijn:** we willen graag weten waar de leerlingen zijn. Als een leerling niet op school is en we hebben geen bericht van ouders/verzorgers ontvangen, dan nemen wij contact op met thuis.
- **bezoeken aan huisarts, tandarts, orthodontist, enz.** moeten zoveel mogelijk buiten de schooltijd afgesproken worden. Als het echt niet anders kan en de afspraak is onder schooltijd dan moet de directie daar toestemming voor geven. Er wordt verwacht dat de ouders/verzorgers naar de directie bellen of een briefje meegeven.
- Er kunnen ook **andere redenen** zijn waardoor een leerling niet op school kan komen (bijv. familieomstandigheden). In deze gevallen dient contact opgenomen te worden met de directie.

VSO

23



Extra verlof buiten de schoolvakanties staat de Leerplichtwet niet toe. Slechts in bepaalde situaties mag de directie van de school extra verlof toekennen.

- **Voorkomen van verzuim:** aanwezigheid en afwezigheid van leerlingen wordt door de leerkracht bijgehouden en automatisch verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Het verzuim wordt dezelfde dag gemeld bij ouders/ verzorgers. Ook wordt de reden van het verzuim nagevraagd.
In het handelingsplan wordt aangegeven welk beleid m.b.t. het veelvuldig verzuim van de leerling wordt gevoerd.
De ambtenaren van leerplichtzaken krijgen regelmatig een overzicht van de tijden dat de leerling de school niet bezocht heeft.
Als een leerling onder schooltijd wegloopt van school en zich daarbij aan het toezicht van de school onttrekt, worden de ouders/opvoeders daarvan onmiddellijk in kennis gesteld.
- **Ziek worden onder schooltijd:** een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich bij de schoolleiding. De schoolleiding beziet of en in hoeverre er contact gelegd moet worden met thuis of de leefgroep.
- **Vervangende lesactiviteit:** indien een leerling bepaalde lessen zoals sport of zwemmen niet kan volgen, verwachten wij een korte schriftelijke of mondelinge melding van de ouders/verzorgers. Door de leerkracht wordt een passende invulling verzorgd.
- **Schorsing (time-out):** onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag kan de directie een leerling schorsen. Het belang van de leerling zelf, de andere leerlingen, een personeelslid of de school (-organisatie) dient bij de te treffen maatregelen voorrang te hebben.
- **Verwijdering:** Bij verwijdering van een leerling van de school neemt het bevoegd gezag het gestelde in art. 61 van de Wet op Expertise Centra in acht.
- **Roken:** Binnen de school mag niet gerookt worden. Voor leerlingen van de klassen 1 en 2 geldt in de pauzes een rookverbod. Leerlingen van klas 3 en 4 mogen in de pauzes onder toezicht roken. Met elkaar willen wij het roken ontmoedigen.
- **In bruikleen gegeven boeken:** deze dienen met zorg behandeld te worden. Schade en kwijtraken kan resulteren in een geldelijke schadevergoeding.
- **Werkkleding:** Bij sommige onderdelen van handvaardigheid en bij koken is werkkleding noodzakelijk. De (vak)leerkracht zal dit aangeven en leerlingen zijn verplicht deze aanwijzing op te volgen.
De noodzakelijke kleding wordt door de school beschikbaar gesteld.
- **Medicijnen:** wij verwachten dat ouders/verzorgers en leerlingen zich houden aan de voorschriften van de arts m.b.t. medicijninname. Medicijnen worden door de leerlingen op de aangewezen wijze ingenomen. Moet dit ook onder schooltijd plaatsvinden, dan wordt contact opgenomen met de leerkracht.
De school verstrekt in principe geen pijnstillers bij lichamelijke klachten van de leerling.
- **Verwijdering uit de les:** ontvang je de opdracht om de les te verlaten dan moet je daar in elk geval gehoor aan geven, ook als je van mening bent dat de opdracht onjuist of onterecht is.



Je meldt je, als je uit de les verwijderd bent, direct bij de adjunct directeur van de afdeling of een plaatsvervanger. Als dit noodzakelijk wordt geacht, zal contact worden opgenomen met de thuissituatie. Uitgangspunt is wel dat problemen op school zoveel mogelijk op school opgelost dienen te worden.

- **Kleding:** jas uit en pet af in de klas. Geen aanstootgevende kleding dragen. Jassen aan de kapstok hangen;
- **Gymnastiek:** alle groepen hebben twee of drie lessen per week gymnastiekles. Daarbij heb je nodig:
 - correcte sportkleding
 - sportschoenen (geen zwarte zolen)

Bij onjuiste of ongepaste kleding kan er niet meegedaan worden aan de gymnastiekles. Indien leerlingen meerdere malen hun gymkleding niet bij zich hebben, kan dit gevolgen hebben voor hun aanwezigheid op school tijdens gymdagen. Hierover wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers.

- **Taalgebruik:** het taalgebruik dient correct te zijn.
- **Schoonhouden gebouw:** de leerling dient de school en eigendommen van de school te respecteren. Dit betekent dat afval in de bestemde afvalbakken gedaan moet worden. Schade, door leerlingen toegebracht aan eigendom van de school, wordt op de leerling en zijn/haar ouders/opvoeders verhaald. Ouders/opvoeders dienen in het bezit te zijn van een WA verzekering voor de leerling.
- **Alcohol en drugs:** het gebruik van alcohol en drugs is op deze school niet toegestaan. Leerlingen die drugs en/of alcohol bij zich hebben of dit gebruiken onder schooltijd worden direct naar huis gestuurd. Er zullen dan passende maatregelen worden genomen. Met de ouders/opvoeders wordt hierover direct contact opgenomen. Tevens is het niet toegestaan energiedrankjes mee te nemen of te gebruiken.
- **Mobiel:** Gebruik van een mobiele telefoon onder schooltijd is niet toegestaan. Heb je er toch een bij je, dan kun je deze in het door jou gehuurde kluisje opbergen en na schooltijd weer terugnemen. Bij gebruik kan de telefoon worden ingenomen.
- **Waardevolle spullen:** laat dure spullen thuis; dat is veel veiliger. Dus geen dure sieraden, MP3 etc. meenemen. Je voorkomt zo verlies en diefstal. De school is niet

verantwoordelijk voor beschadiging, verlies en kwijtraken van deze spullen, behalve wanneer deze in bewaring zijn gegeven bij de leerkracht of in het eigen, afgesloten kluisje zijn opgeborgen. Als leerlingen gebruik willen maken van een eigen laptop kan dit alleen in uitzonderlijke gevallen na overleg met directie/ leerkracht. Schade, verlies of diefstal is voor eigen risico. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop.

- **Klassenregels:** per klas zijn er nog klassenregels.

Lesuitval/ziekte van leerkrachten

Directie en personeel van de school doen er alles aan om lesuitval tot een minimum te beperken. Toch is het niet in alle gevallen mogelijk om een zieke leerkracht te vervangen, zeker niet als er door omstandigheden meerdere leerkrachten afwezig zijn. Mocht zo'n situatie zich voordoen, dan wordt u hiervan schriftelijk in kennis gesteld. U krijgt dan precies te horen op welke dag uw kind noodgedwongen vrijaf heeft.

Bij langdurige ziekte wordt met behulp van invalkrachten naar oplossingen gezocht die tot zo min mogelijk lesuitval leiden. Helaas geeft elke oplossing veel onrust in de school omdat onze leerlingen veel moeite hebben met wisseling van leerkracht. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Protocol fysiek ingrijpen bij ernstige conflicten en Pestprotocol

Op scholen voor speciaal onderwijs zoals de J.H. Donnerschool komen regelmatig conflicten voor tussen leerlingen en leerkrachten en leerlingen onderling. Soms lopen conflicten zo hoog op dat fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Om ervoor te zorgen dat dit pedagogisch verantwoord plaatsvindt, is hiervoor een protocol opgesteld. In dit protocol is vastgelegd op welke wijze en volgens welke afspraken fysiek optreden door leerkrachten moeten plaatsvinden en op welke wijze de ouders van een gebeurtenis in kennis worden gesteld. De J.H. Donnerschool voert een actief preventief beleid ten aanzien van pesten. Dit is vastgelegd in een pestprotocol. Alle protocollen liggen op school ter inzage.



Tenslotte

- Er zijn op de VSO-locatie De Glind kluisjes beschikbaar voor het bewaren van waardevolle zaken. Hiervoor hoeft geen huur te worden betaald. Wel vragen we een bedrag van € 5,00. Dit bedrag wordt aan het eind van het cursusjaar bij inlevering van de kluisleutel gerestitueerd.
- Doorzoeken van tassen en kleding: in zeer bijzondere gevallen kan het voorkomen dat besloten moet worden de tas(sen) van een leerling te doorzoeken en hem/haar te vragen de zakken van de kleding leeg te maken. Dit zal bijvoorbeeld gebeuren als er een ernstige verdenking tegen de leerling is waar het betreft diefstal of het meenemen naar school van zaken als wapens en drugs. Het doorzoeken zal altijd in overleg gaan met de directie en de ouders/verzorgers van betreffende leerling zullen hiervan altijd in kennis worden gesteld.

leerlingeregels

Op school hanteren we de volgende regels:

- ik accepteer de ander en discrimineer niet;
- ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen;
- ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af;
- als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen;
- als dat niet helpt vraag ik de leraar om hulp;
- als er ruzie is speel ik niet voor eigen rechter;
- ik bedreig niet, ik neem geen wapens, alcohol of drugs mee. Ook niet iets wat op een wapen zou kunnen lijken;
- ik gebruik binnen en buiten de school geen geweld;
- ik verhandel geen spullen;
- ik respecteer alle medewerkers van de school;
- ik spreek Nederlands op school.

■ ONDERWIJSAANBOD AFDELING VSO

De leeftijd van de leerlingen op deze afdeling varieert van 12 t/m 18 jaar.

Het onderwijs op de VSO afdeling wordt op 3 niveaus aangeboden: Basis Beroeps (BBL), Kader (K) en Gemengd Theoretisch (GT). Voor sommige leerlingen kan een speciaal leerprogramma noodzakelijk zijn. Dit wordt in overleg met ouders/verzorgers opgesteld.

- De afdeling bestaat momenteel uit negen groepen:
- Klas 1: Leerstofniveau Basisvorming VMBO leerjaar 1.
- Klas 2: Leerstofniveau Basisvorming VMBO leerjaar 2.
- Klas 3 en 4: VMBO-programma (klas 3 en 4) met als studierichtingen: Landbouw, Groen, Dierverzorging, Economie, Zorg en Welzijn, Techniek en Consumptieve techniek.

Leerlingen kunnen in alle leerjaren op verschillende niveaus aan de leerstof van het V.M.B.O. werken, te weten:

- Basisberoepsgerichte leerweg, doorstroommogelijkheid MBO niveau 2
- Kaderberoepsgerichte leerweg, doorstroommogelijkheid MBO niveau 3/4
- Gemengd- theoretische leerweg, doorstroommogelijkheid MBO niveau 3/4

De leerlingen behoeven niet alle vakken op het zelfde niveau te volgen. Daar waar een leerling tot meer of minder in staat is, kan het niveau per vak aangepast worden.

Rapporten: het schooljaar 2011-2012 wordt in drieën verdeeld. De leerlingen krijgen om de dertien weken een rapport. U wordt twee keer uitgenodigd om de voortgang en de handelingsplannen te bespreken. Hiervoor krijgt u tijdig een uitnodiging.

Leerlingen waarvoor het VMBO-niveau te moeilijk is, kunnen geheel of gedeeltelijk een aangepast leerprogramma aangeboden krijgen.

De leerlingen doen examens voor het diploma van de J.H. Donnerschool. Hierop staat de VMBO leerstof waarin examens is gedaan, per niveau aangegeven.

Leerlingen die geen diploma behalen kunnen drempelloos instromen op MBO niveau 1.

Klas AKA

Klas 5 en 6: MBO 1 opleiding: Arbeidsmarktgekwalificeerd Assistent (AKA)
 Voor leerlingen vanaf 16 jaar van onze school, die verder willen leren voor een MBO diploma in een kleine setting, bestaat sinds 2008 de mogelijkheid om in samenwerking met het ROC ASA in Amersfoort op de J.H. Donnerschool het diploma Arbeidsmarktgekwalificeerd Assistent(AKA) te behalen.

De opleiding Arbeidsmarktgekwalificeerd Assistent (AKA)

De opleiding AKA is een brede, algemene MBO opleiding op niveau 1, assistent-niveau. Als assistent voer je eenvoudige werkzaamheden uit, meestal onder toezicht en begeleiding van collega's. Vanaf het begin van de opleiding wordt stage gelopen en wordt gericht gekozen voor stageadressen in de richting van de beroepskeuze en gewerkt aan beroepsgerichte vaardigheden zoals plannen en organiseren, samenwerken en overleggen, klantgericht handelen, en omgaan met problemen.

De opleiding AKA is competentiegericht, dat wil zeggen dat het onderwijs 'praktijkgericht' is. Er wordt gewerkt op de stageplek aan vaardigheden die nodig zijn om te kunnen werken in één van de volgende sectoren: Zorg en Welzijn, Economie en Handel, Horeca, Techniek en Groen.

Hiertoe is er een samenwerkingsverband opgericht met de volgende leerbedrijven:

- De Glindster (horeca, facilitaire dienstverlening)
- Folda(groenvoorziening)

- Ons Bedrijf(metaal, hout, fietstechniek, magazijnbeheer)
- Volvo Classics(motorvoertuigentechniek, magazijnbeheer)

Daarnaast werken wij samen met meerdere stagebedrijven om specifieke opleidingen te kunnen aanbieden.

De rest van de tijd wordt op school aan opdrachten gewerkt.

Theorie wordt gegeven als ondersteuning bij die opdrachten tijdens workshops en trainingen.

De opleiding wordt afgerond met een officieel MBO examen. Hierna kan de leerling doorstromen naar een mbo-opleiding op niveau 2 (BOL of BBL) of als werknemer aan de slag gaan.

Leerlinggericht

Op onze school heeft vrijwel iedere leerling een eigen leerniveau. Dit niveau is bepaald door leeftijd, vorige scholen, de eventuele problemen van de leerling, intelligentie etc. We proberen iedere leerling tot zijn/haar recht te laten komen door individueel te helpen, met kleine groepjes te werken en soms ook klassikaal les te geven. Hoewel de leerstof niet op de eerste plaats staat, blijven we natuurlijk wel een onderwijsinstituut. Bovendien werkt de leerstof eigenlijk op twee manieren: als middel om de kinderen te laten leren, maar ook als middel om succes te laten beleven, om school leuk te vinden en om eigenwaarde te vergroten. Naast het onderwijsprogramma speelt in alle klassen van het VSO de sociale vaardigheidstraining een belangrijke rol. In de aanpak van de jongeren gaan we uit van planmatig handelen. Dit planmatig handelen wordt vastgelegd in het zgn. VSO- handelingsplan. Het bestaat uit een sociaal-emotioneel plan en een didactisch plan. Hierin worden de plannen op lange en korte termijn vastgelegd en worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

De (pleeg-)ouders/ verzorgers worden minimaal tweemaal per jaar uitgenodigd om de plannen in te zien, te bespreken en voor akkoord te tekenen.

Basisvorming onderbouw

De leerstof van de klassen 1 en 2 komt zoveel mogelijk overeen met de leerstof op de scholen in onze regio. De basisvorming is uitgangspunt. Het grote verschil met deze scholen is de individuele benadering. Leerlingen uit klas 1 en 2 kunnen in sommige gevallen doorstromen naar regulier onderwijs.

Er wordt rekening gehouden met grote verschillen in motivatie, concentratie, eventuele faalangst en frustratietolerantie. Per leerling wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn; wat de leerling aankan en wat het perspectief is. Leerlingen kunnen per vak op verschillende niveaus werken.

Programma bovenbouw

Het onderwijs in de klassen 3 en 4 is afgestemd op mogelijkheden om door te stromen naar het Middelbaar Beroepsonderwijs, de zogenaamde ROC's. Het exa-

menprogramma bestaat uit zes of zeven vakken, waarvan Nederlands, Engels en maatschappijleer (Maatschappelijke Beroepsvorming) verplicht zijn. Naast de ook verplichte vaktheorie kan de leerling kiezen uit een aantal keuzevakken. Het programma wordt verder aangevuld met algemene vakken als gymnastiek, koken etc. De stage is een verplicht onderdeel van het school- en examenprogramma en dient voldoende afgerond te zijn om aan het examen te kunnen deelnemen. Voor leerlingen die een keuze bepaald hebben voor een vakrichting, proberen we een passende stageplek in de regio te vinden. Leerlingen die nog geen keuze hebben kunnen maken of nog niet toe zijn aan stage krijgen verplichte werkervaringstrajecten aangeboden.

Europese Subsidie Fonds

Dit schooljaar wordt gebruik gemaakt van gelden die beschikbaar gesteld worden vanuit het Europese Subsidie Fonds.

De aanleiding voor de subsidieaanvraag is gelegen in het feit dat wij zonder deze aanvullende middelen er minder in slagen om een brug te slaan tussen ons onderwijs en de arbeidsmarkt dan wel de vervolgopleidingen. De doelstelling van het project is om meer invulling te geven aan onze uitstroomgerichte leerroute, zowel naar het arbeidsproces als naar vervolgonderwijs.



Om de doelstelling van het project te kunnen realiseren richt het project zich op de volgende activiteiten:

- Leerlingwerkplaatsen
- Branchegerichte cursussen
- Nazorg
- Netwerkvorming

Therapieën

Zoals op pagina 12 in de Schoolgids staat beschreven wordt PMT (Psycho Motorische Therapie) aangeboden. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden via de leerlingbespreking aangemeld. Dit geschiedt altijd in overleg met de ouders. In het verlengde van de PMT liggen enkele andere activiteiten. Zo kunnen de VSO-leerlingen deelnemen aan kanolessen en mountainbikelessen. De doelstelling van deze activiteiten ligt m.n. op het vlak van het leren samenwerken en van de persoonlijke ontwikkeling. Tevens kan, indien noodzakelijk en gewenst, therapeutisch werk in de dier- of tuinverzorging worden aangeboden.

NIVEAU/AANSLUITMOGELIJKHEDEN

Binnen de VSO-afdeling vinden regelmatig toetsingen plaats om te bepalen op welk niveau de leerling het beste geholpen kan worden. Deze toetsen behelzen zowel de didactische vorderingen (aan de hand van de methode-gebonden toetsen en gegevens vanuit het didactisch handelingsplan), alsmede de vorderingen

op sociaal- emotioneel gebied en interactiepatroon (aangegeven in het sociaal- emotioneel handelingsplan).

Bij de bespreking, waarin het eindadvies wordt opgesteld, wordt bovendien gebruik gemaakt van een beroepentest.

Leerlingen uit klas 1 en 2 kunnen mogelijk doorstromen naar regulier onderwijs.

HET EINDADVIES

Het eindadvies wordt door de groepsleerkracht aan de (pleeg)-ouders / verzorgers meegedeeld. Voor zover noodzakelijk, geven de (pleeg)-ouders/verzorgers daarna het kind op bij de school die past bij het advies.

Na (schriftelijke) toestemming van de ouders sturen wij de noodzakelijke gegevens naar de desbetreffende school.

Om de overgang naar regulier onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen kan de leerling begeleiding krijgen vanuit de ambulante dienst.

Als duidelijk is dat ouders graag bij de eindbespreking aanwezig zijn, worden ze hiervoor uitgenodigd. Zijn zij het niet eens met het advies, dan volgt nader overleg. Indien hierbij nieuwe, nog niet bekende informatie naar voren komt, kan het advies worden heroverwogen. Komt men niet tot overeenstemming, dan geeft de directeur aan de ouders aan hoe zij bezwaar kunnen maken.

Opmerking

In verband met de nauwe samenwerking met de stichting Joozt, zijn er met de directie van deze stichting voor de intern geplaatste kinderen nadere afspraken gemaakt.

DE (PLEEG-)OUDERS/VERZORGERS

CONTACTEN

Medewerking van de (pleeg)-ouders / verzorgers is een voorwaarde voor het bereiken van resultaten. Goed contact is daarom van groot belang. Om daar enige lijn in aan te brengen zijn er vaste momenten ingebouwd:

- Het bespreken en ondertekenen van het startformulier en van het handelingsplan aan het begin van de schoolloopbaan op de J.H. Donnerschool
- Informatie avond begin schooljaar
- Rapportavonden: 2 keer per jaar
- Medezeggenschapsraad
- Aan het eind van elk schooljaar wordt het handelingsplan geëvalueerd en onder-

tekend. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarin verwachtingen voor de toekomst worden uitgesproken.

- Schooladvies, zodra een leerling de school zal gaan verlaten, volgt er een eindadvies.
- "Het dagelijkse contact":
 - Soms is het bij onze leerlingen noodzakelijk veelvuldig contact met elkaar te onderhouden. Dit contact tussen (pleeg)-ouder/verzorger en groepsleerkracht wordt onderling geregeld.
 - Als een ouder/verzorger behoefte heeft aan een gesprek met iemand van de directie, de orthopedagoog of de schoolmaatschappelijk werkende dan kan dit, na telefonische afspraak.

32

■ VERVOER

Vervoer voor uw kind kunt u aanvragen op de afdeling onderwijs van uw gemeente. Op school zijn daarvoor formulieren aanwezig. De school is niet verantwoordelijk voor het taxivervoer. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Klachten hieromtrent dienen met het taxibedrijf of de gemeente te worden opgenomen. De groepsleerkracht brengt de leerlingen naar de taxi en houdt er toezicht op dat de leerlingen in de juiste taxi plaatsnemen.

■ OUDERBIJDRAGE

Niet alle kosten die de school maakt, kunnen uit de schoolmiddelen worden betaald.

Per kind vragen we daarom jaarlijks een vaste ouderbijdrage van € 35.

De ouderbijdrage is op vrijwillige basis. Is het voor u niet mogelijk om deze te voldoen of heeft u andere bezwaren, neemt u dan contact op met de directie.

Voor het schooltje is de verplichte bijdrage € 60,- per leerling.

U ontvangt hiervoor een acceptgiro die voor de daarin gestelde datum voldaan moet worden.

■ **SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES**

schooltijden VSO.

maandag	8.45	15.00 uur
dinsdag	8.45	15.00 uur
woensdag	8.45	12.15 uur
donderdag	8.45	15.00 uur
vrijdag	8.00	14.00 uur

vakanties De Glind VSO

	<i>datum</i>	<i>t/m</i>	<i>datum</i>
herfstvakantie	17-10-2011		21-10-2011
kerstvakantie	26-12-2011		06-01-2012
voorjaar	20-02-2012		24-02-2012
goede vrijdag/pasen	06-04-2012		09-04-2012
meivakantie	30-04-2012		04-05-2012
hemelvaart	17-05-2012		18-05-2012
pinksteren	28-05-2012		
zomervakantie	09-07-2012		24-08-2012

Kennismakingsavond: 29-8-2011 klassen 2,3 en 4

Bespreekavonden handelingsplannen: 28-11-2011 en 19-3-2012

30-11-2011 1e rapport

21-3-2012 2e rapport

04-07-2012 3e rapport

de data voor de studiedagen volgen nog.

6 Namen en adressen

■ ADRES SCHOOL

Hoofdvestiging

J.H. Donnerschool
Rudolphlaan 5
3794 MZ De Glind
Postadres:
postbus 492
3770 AL Barneveld
tel. 0342 - 452044
fax 0342 - 451443
rekeningnummer: ABN-AMRO 43.97.94.722
www.donnerschool.nl
Algemeen e-mail adres : info@donnerschool.nl

Nevenvestiging

J.H. Donnerschool locatie Hilversum
Jan van der Heijdenstraat 36
1221 EJ Hilversum
Postadres:
postbus 764
1200 AT Hilversum
Tel: 035-6288406
Locatieleider: mevr. I.Woldman
Mailadres locatie Hilversum: hilversum@donnerschool.nl

■ HET SCHOOLBESTUUR

bestuursleden:

dhr. K. van der Werf
mevr. H.S.T. Blankestijn
dhr. J.M.M. Meesters
dhr. P.C. van den Brink

het correspondentieadres is:

Bestuur J.H. Donnerschool
Postbus 492
3770 L Barneveld

DIRECTIE

Algemeen directeur
directeur VSO
directeur Dienst Ambulante Begeleiding

dhr. J. C. Gordijn
dhr. T.M. van der Toorn
mevr. Drs. M. Adema

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

voor de (pleeg-)ouders / verzorgers:

Mevr. H. Monnickendam
Mevr. D.S. Katier
Mevr. G. Lehmann
Dhr. J.H. van't Land
Mevr. E. Baljeu
Dhr. J.Putting

Voor het personeel:

SCHOOLARTS

Mevr. J. de Vos
GGD "West Veluwe/Vallei"
Postbus 233
6710 BE Ede
Tel. 0318-684911

INSPECTIE

Inspectiekantoor
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel.nr. 030-6690600
e-mail: info@owinsp.nl

REGIONAAL EXPERTISE CENTRUM 4-4 'T GOOI, UTRECHT, WEST-VELUWE

Bezoekadres: Siliciumweg 87b
3812 SW Amersfoort.
Postadres: Postbus 1481
3800 BL Amersfoort
tel. 033-4768488
e-mail: info@rec4-4.nl
website: www.rec4-4.nl

■ VERTROUWENSPERSONEN

Interne contactpersonen:

locatie De Glind:

Inge Scheer

Scheer@donnerschool.nl

0342-452044

locatie Hilversum:

Hanke van der Meer

Meer01@donnerschool.nl

035-6238249

Peter Conradi

Conradi@donnerschool.nl

0342-452044

Externe vertrouwenspersonen:

De Glind:

mevr. E.A. van de Brink

GGD West-Veluwe/Vallei te Ede

0318-684911

Hilversum:

Dhr. K. Sweers en/of Mevr. M. Pruis

Eduniek Maartensdijk

0346-219777

Onze organisatie is vanaf 1 mei 2011 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei.

36

7 Uitstroomgegevens

Uitstroomgegevens schooljaar 2009-2010

SO cluster 4	7 leerlingen
VSO cluster 4	8 leerlingen
SBO	1 leerling
PRO	1 leerling
LWOO	2 leerlingen
VMBO	5 leerlingen
ROC	13 leerlingen

8 Routebeschrijvingen

Locatie De Glind

Rudolphlaan 5, 3794 MZ De Glind
Postbus 492, 3770 AL Barneveld

Vanuit Ede:

1. N. 30 richting Barneveld.
2. U verlaat de N. 30 bij de afslag Barneveld/Scherpenzeel.
3. Na de afrit bij stoplicht linksaf richting Scherpenzeel.
4. Na ± 1.5 km bij rotonde richting De Glind. (Postweg)
5. bij T-splitsing linksaf richting De Glind
6. Na passeren kerk, na 100 m rechtsaf (Schoonderbekerweg) en dan direct links aanhouden.
7. Na 100 m. rechtsaf parkeerplaats.

Vanuit Barneveld:

1. Vanaf de grote kerk in het centrum volgt u de Amersfoortsestraat.
2. Bij de kruising (links Bouwheerstraat en rechts de Plantagelaan) gaat u rechtsaf de Plantagelaan op.
3. 2 keer rotonde rechtdoor
4. Bij stoplicht rechtsaf richting Scherpenzeel.
5. Zie verder beschrijving vanaf Ede nr. 4.

Locatie Hilversum

Jan van der Heijdenstraat 36
1221 EJ Hilversum

i.v.m. de wisselende verkeerssituatie in Hilversum kunnen wij geen routebeschrijving plaatsen. Voor de meest actuele route-beschrijving verwijzen wij u naar de diverse routeplanners op internet of naar een navigatiesysteem.

Vanuit Scherpenzeel:

1. Vanuit Scherpenzeel gaat u bij de grote kerk rechtsaf/linksaf richting Barneveld.
2. Na ± 6 km linksaf bij bord De Glind (Postweg).
3. Zie verder routebeschrijving vanaf Ede nr. 5.

Vanuit Amersfoort:

1. Vanaf de Hogeweg (richting Hoewelaken) bij chauffeurscafé rechtsaf richting Achterveld//Stoutenburg.
2. In Achterveld rechtsaf richting Scherpenzeel/De Glind.
3. Na ± 2 km linksaf richting De Glind. (Postweg)
4. De Postweg blijven volgen tot in De Glind.
5. In De Glind 1e weg links (Schoonderbekerweg) en direct links aanhouden. Na 100 m. rechtsaf de parkeerplaats op.

Vanuit Leusden:

1. Vanuit Leusden Centrum de Asschatterweg volgen richting Achterveld.
2. Na 3.5 km rechtsaf richting De Glind. (Postweg)
3. Volg verder nr. 4 vanuit Amersfoort.



J.H. Donnerschool
Rudolphlaan 5
3794 MZ De Glind
Postbus 492
3770 AL Barneveld
tel. 0342 - 452044
fax 0342 - 451443
info@donnerschool.nl
www.donnerschool.nl